

Затверджено  
Рішенням Вченої Ради  
Донбаської державної  
машинобудівної академії

« 19 » грудня 2015 р.  
протокол № 4  
Голова Вченої Ради,  
І. А. Федорінов

Ректор

Перероблено і доповнено  
рішенням Вченої Ради  
від 24.12.2015 р. протокол № 4

**КОНЦЕПЦІЯ СТРАТЕГІЧНОГО РОЗВИТКУ  
Донбаської державної машинобудівної академії  
на 2010-2020 роки**

*[Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page]*

**1. ОСНОВНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**1.1. Цілі та завдання**

*[Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page]*

*[Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page]*

*[Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page]*

- [Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page]*
- [Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page]*
- [Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page]*
- [Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page]*

*[Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page]*

*[Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page]*

- [Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page]*
- [Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page]*
- [Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page]*

*[Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page]*



Міністерство освіти і науки України  
Донбаська державна машинобудівна академія

## Концепція стратегічного розвитку Донбаської державної машинобудівної академії на 2010–2020 роки



Краматорськ 2010



Затверджено  
Рішенням Вченої Ради  
Донбаської державної  
машинобудівної академії

« 29 » грудня 2009 р.



Ректор

*[Handwritten signature]*

**КОНЦЕПЦІЯ СТРАТЕГІЧНОГО РОЗВИТКУ**

**Донбаської державної машинобудівної академії**

**на 2010–2020 роки**



## 1. ОСНОВНІ ПОЛОЖЕННЯ

### 1.1 Сучасні тенденції в освіті

До 2015 року в Україні повинен сформуватися комплекс науково-освітніх центрів світового рівня, що інтегрують передові наукові дослідження та освітні програми, які вирішують кадрові та дослідницькі завдання загальнонаціональних інноваційних проектів. Конкуренція національних систем освіти стала ключовим елементом глобальної конкуренції, яка вимагає постійного відновлення технологій, прискореного освоєння інновацій, швидкої адаптації до запитів і вимог динамічно мінливого світу. Разом з тим можливість одержання якісної освіти залишається однією з найбільш важливих життєвих цінностей громадян, вирішальним фактором їх благополуччя, соціальної справедливості, політичної стабільності та безпеки країни.

Стратегія розвитку освіти в Україні передбачає рішення таких основних завдань:

- забезпечення умов для задоволення потреб громадян, суспільства та ринку праці в якісній освіті;
- удосконалювання структури, змісту та технологій освіти;
- розвиток системи забезпечення якості освітніх послуг;
- розвиток фундаментальності та практичної спрямованості освітніх програм;
- підвищення ефективності керування в системі освіти;
- формування системи безперервної освіти;
- удосконалювання економічних механізмів у системі освіти.

В умовах глобалізації освітнього простору та демографічних змін збільшується конкуренція між вузами, актуалізується необхідність урахування в розвитку академії новітніх тенденцій, підвищення самостійності в прийнятті рішень, створення сучасної навчально-лабораторної бази, формування привабливого вузівського середовища.

Принципи сучасної державної політики в науково-освітній сфері зводяться до таких позицій:

- підвищення конкурентоспроможності національної освітньої системи;
- підтримка передових вузів, конкурентоспроможних не тільки в Україні, але й на міжнародному рівні;
- використання досягнень вищої школи в реальній економіці.

Донбаська державна машинобудівна академія заявляє про намір подальшого формування як інноваційного вузу, інтегрованого у світовий освітній простір.

### 1.2. Необхідність розробки концепції стратегічного розвитку ДДМА

У цей час стала актуальною потреба гнучкої адаптації вузів до зовнішніх умов соціального середовища та виділення їх із загального числа вузів України. При цьому стратегія академії повинна бути активною, творчою, а не носити характер пристосування та виживання.

**Мета розробки Концепції** – визначення шляхів і способів розвитку академії в довгостроковій перспективі.

**Завдання стратегічного планування:**

- сприяння включенню колективу вузу на всіх його рівнях у прийняття стратегічних рішень у академії;
- сприяння комплексному розвитку академії, зміцнення її економіки;
- мобілізація внутрішніх інтелектуальних, матеріально-технічних, творчих ресурсів;
- зміцнення взаємодії між вузами на регіональному й міжрегіональному рівнях;
- зміцнення міжнародного співробітництва академії;
- створення механізмів залучення зовнішніх фінансових, матеріальних, соціальних і гуманітарних ресурсів для розвитку вищої освіти за допомогою формування привабливого іміджу вузу та сприятливого інвестиційного клімату для бізнес-оточення.

Програма стратегічного розвитку академії розроблена з урахуванням змісту Пріоритетних напрямків і основних завдань діяльності Донбаської державної машинобудівної академії на 2006–2010 рр. і є їхньою подальшою реалізацією.

## 2. КОЛЕКТИВНЕ КРЕДО АКАДЕМІЇ

Ми організуємо освітні процеси, науковий пошук, розбудовуємо соціально-культурне середовище регіону, будучи його провідним науковим, освітнім і культурним центром.

### Освітня сфера

Наша місія – забезпечення високого професійного рівня всіх учасників освітнього процесу, виробництво нових знань і технологій, формування цивільних і моральних якостей особистості в умовах інтеграції Донбаської державної машинобудівної академії в світове освітнє, наукове, інформаційне та соціокультурне співтовариство.

Ми готуємо креативних фахівців, таких, що спроможні і бажають ухвалювати рішення в найважливіших галузях науки і техніки, культури, життя людини і суспільства.



## Сфера наукової діяльності

Ми вважаємо, що основою діяльності академії в усіх напрямках є збереження та розвиток її провідних наукових шкіл, створених у попередні роки.

Ми ініціюємо створення нових наукових шкіл, у тому числі шляхом запрошення їх керівників із інших організацій, у перспективних напрямках науки, підтримуваних державою, світовим науковим співтовариством, які забезпечують синергійний ефект при взаємодії з існуючими в академії напрямами і школами.

Ми вважаємо наукову діяльність базовою діяльністю академії, що забезпечує її імідж, інновації в освітній сфері й успішність освітньої діяльності в цілому.

Ми віддаємо пріоритет фундаментальним дослідженням у галузі прикладних наук, у яких академія має давні визнані традиції й досягнення.

Ми бачимо академію як середовище для створення унікальних подій у науці, що мають високу теоретичну й практичну значимість. Для виконання поставленого завдання необхідно запастися терпінням, ресурсами, бажанням ризикувати та умінням відбирати тих, хто здатний досягти успіху.

**Ми визнаємо високий інтелектуальний потенціал студентства та вважаємо обов'язковою студентську участь у наукових дослідженнях і розробках без знижок на вік, недостатність знання і досвіду.**

## Фінансова політика

Ми розуміємо, що зменшуване рік у рік бюджетне фінансування може в будь-яку мить знизитися до межі, що не забезпечує виживання академії. Згідно з цим ми розбудовуємо самофінансування академії, використовуючи будь-які дозволені законом джерела ресурсів, включаючи платні освітні послуги, комерціалізацію результатів науково-дослідних робіт і методичних розробок.

При цьому ми не відмовляємося від перспективних видів діяльності (центрів витрат), що не приносять прибутку, але потребують витрат, і фінансуємо їх за рахунок засобів, одержуваних від інших видів діяльності (центрів прибутку).

Беручи до уваги обмеженість активів академії та зростаючу гостроту конкуренції в галузях ажіотажного попиту на освітні послуги, ми створюємо центри прибутку, спираючись на активну політику маркетингу щодо відкриття нових і розвитку існуючих ринків у тих сферах діяльності, де академія має у своєму розпорядженні конкурентні переваги завдяки створеному іміджу, компетенції кадрів, синергізму (взаємної підтримки) існуючих і створених видів діяльності та особливостей організаційної культури.

Ми розуміємо, що наукова діяльність у галузях, що не вимагають унікальних або дорогих спеціалізованих активів, якими розраховує академія (їх кількість досить обмежена), не зможе витримати конкуренції при укладанні договорів, якщо ціна пропонованих академією послуг буде вищою, ніж ціна послуг, пропонованих іншими виконавцями. Одержуючи ресурси за рахунок центрів прибутку, і, в першу чергу, від платної освітньої діяльності та комерціалізації

результатів НДП, наукова діяльність повинна забезпечувати ці центри унікальним знанням, на основі якого може бути досягнута висока рентабельність їх діяльності.

## Виробнича інфраструктура

Ми створюємо освітній простір, у якому формуються ціннісні орієнтації, знання та традиції, як інформаційний простір і емоційну атмосферу, у якій народжується стійка мотивація учасників наукової та освітньої діяльності до високих досягнень у своїх галузях.

Для цього повинна бути створена сучасна матеріальна база, яка постійно оновлюється: технічні установки і прилади, інше наукове та навчальне устаткування, комп'ютери і програмні комплекси, доступ до інформаційних мереж і масивів, бібліотечні фонди, мультимедійні засоби навчання, інші елементи та їх комплекси.

Повинні бути розвинені і створені нові власні потужності з виробництва й обслуговування елементів виробничої інфраструктури академії, які можна перетворити в центри прибутку, продаючи вироблені ними товари і послуги іншим науковим та освітнім установам.

Повинні бути використані можливості інтеграції наукових ресурсів і устаткування шляхом створення міжфакультетських підрозділів: кафедр, лабораторій, центрів і ін.

Повинні створюватися нові філії кафедр на базі наукових, виробничих і інших організацій під керівництвом провідних спеціалістів цих організацій (у статусі заступників завідувачів кафедр академії) з використанням матеріальної бази філій для виконання завдань наукової та освітньої діяльності академії.

Повинен бути створений етичний і естетичний імідж навчальних приміщень академії, що створює атмосферу недоцільності вчинків і дій, що порушують загально визнані кодекси честі викладачів і студентів.

Безсуперечно повинна забезпечуватися безпека знаходження людей в аудиторіях, лабораторіях і інших приміщеннях академії, у тому числі в протипожежному та санітарному відношенні.

**Для фінансування створення і розвитку виробничої інфраструктури повинні використовуватися всі можливості, у тому числі й звернення до влади та спонсорів, а також договори цільової підготовки, підвищення кваліфікації та перепідготовки кадрів із організаціями, готовими сприяти удосконалюванню навчально-виробничої бази академії.**

## Соціальна політика та соціальна інфраструктура

Ми створюємо умови для самореалізації наших викладачів, співробітників і студентів у сьогоденні та майбутньому як провідного фактора і кінцевого результату успішності в будь-якій сфері діяльності, розуміючи під успішністю креативність у комбінації з особистими та загально визнаними в суспільстві ціннісними орієнтаціями.



Соціальна політика академії повинна бути заснована на принципі рівноправності, виключати зрівнялівку в розподілі соціальних благ і підтримуватися ефективною системою монетарного та немонетарного стимулювання.

Соціальна політика повинна бути спрямована на виховання відданості академії, під якою розуміється не тільки створення команди, але й створення стійких неформальних зв'язків у всіх підрозділах академії та навчальних студентських групах, яке ґрунтується на принципах колективізму і професійного лідерства. Цьому повинні служити спеціально організовані колективні заходи, у тому числі ділові ігри, публічне заохочення гідних, внутрішні засоби масової інформації (газета, інтернет-сайт) та інші засоби формування внутрішніх суспільних відносин.

Найважливішою сферою соціальної політики залишається пошук можливості надання всім потребуючим матеріальної, психологічної та іншої допомоги.

Реалізація соціальної політики вимагає ефективної взаємодії адміністрації і громадських організацій академії, виключення будь-яких проявів формалізму та чиновницького свавілля.

Слід прагнути до розвитку матеріальної бази реалізації соціальної політики, у тому числі місць відпочинку і позаслужбового спілкування працівників академії та студентів (клуби за інтересами, спортивно-оздоровчі табори та ін.).

**Ефективна соціальна політика повинна бути невід'ємною складовою іміджу академії.**

### Організаційна культура

Основою організаційної культури академії повинна бути готовність кожного працівника академії, кожного студента прийняти на себе відповідальність за все, що відбувається в академії, не відшукуючи "винних" "нагорі" або "збоку"; розуміння того, що все, що відбувається з колективом, повинне управлятися самим колективом – це і є запорукою загального успіху. Якщо для досягнення поставленої мети потрібна зміна владних рішень на вищих рівнях, ми, як професіонали, як інтелектуальне ядро нації, повинні домагатися цих змін, використовуючи переконання, авторитет та інші управлінські і політичні засоби. Але в будь-якому інституціональному середовищі ми вважаємо своїм обов'язком досягнення максимального результату, не переходячи при цьому легально встановлених меж, усвідомлюючи відповідальність за успішність спільних дій.

Ми відчуваємо свою силу – силу розуму, готові не відступати ні перед якими іншими силами, розуміючи, що розум завжди перемагає, якщо ним розумно користуватися.

Ми ставимо конкретні, чітко визначені цілі і досягаємо їх, реалізуючи чітко окреслені, інституціонально і ресурсно забезпечені програми.

Ми підтримуємо будь-які конструктивні заходи, здійснювані владою і суспільством, рішуче відмовляючись від сприяння будь-яким деструктивним намірам.

У спілкуванні між собою, у тому числі на офіційних заходах, у спілкуванні викладачів зі студентами ми рішуче відмовляємося від принципів "подвійної

моралі", від демагогії, проголошення "правильних" і "політкоректних" промов, що затверджують неіснуюче, а також від демагогічної критики, не заснованої на фактах і незаперечних аргументах, і яка не дає позитивних змін.

Ми розуміємо, що державна установа, якою є академія, повинна в цілому функціонувати в рамках специфічної корпоративної культури, що вимагає гранично нормативної регламентації всіх ділових процесів. З іншого боку, ми усвідомлюємо, що творча наукова і освітня діяльність найчастіше виходить за межі регламентувальної нормативності. Через це в академії повинна бути створена "багаторівнева" організаційна культура, що поєднує безумовне виконання нормативних регламентувальних установок і можливість досягнення найвищих показників творчої діяльності.

Виходячи з такої природи наукових колективів, кафедри стають базовими "осередками" академії і сприяють творчому вдосконалюванню всіх своїх працівників, причому кафедральний керівник і творчий лідер повинні бути поєднані в одній особі. Організації з такою культурою характеризуються наявністю спільних для всіх працівників цінностей, високим ступенем креативності до змін зовнішнього середовища, відсутністю деструктивних конфліктів, повагою до керівництва, найвищим ступенем самореалізації працівників у науково-викладацькій діяльності. Найбільш уживаним і ефективним інструментом керування колективом стають авторитет і переконання. У цьому випадку стимулювання як штурхальне створення мотивації до удосконалювання професійної діяльності і особистісного розвитку, як правило, не є необхідним, тому що бажання працівників бути схожим на лідера, наслідувати загальноприйнятій в колективі цінності, затверджується природним шляхом.

Необхідно використовувати можливість формування на основі описаної організаційної культури унікальних підрозділів: вузькоспеціалізованих кафедр, наукових лабораторій, відділів, центрів та ін. Їхній потенціал визначається "сплавом" творчого лідерства і професіоналізму керівників і працівників, неповторним у інших організаціях. Такі специфічні структурні підрозділи академії можуть займати лідируюче і навіть монополіне становище у своїх галузях діяльності за рахунок пропонування унікальних результатів досліджень і мати стійкі конкурентні переваги, засновані на синергізмі та компетентності кадрів.

Лідери таких підрозділів повинні бути включені до жорстко регламентованих структур внутрішнього адміністративного контролю над діяльністю академії, які забезпечують регулярні, нормативні взаємини між підрозділом і вищим керівництвом; у той же час їм повинні бути делеговані достатні права і повноваження для оптимальної організації діяльності в керованих підрозділах з урахуванням особливостей цих підрозділів.

Установлювати кафедрам і іншим підрозділам додаткові обмеження, що стосуються наукової або освітньої діяльності, крім обмежень, установлених вищими органами керування, неприпустимо.

Відносини між професорсько-викладацьким складом і студентством повинні будуватися на принципах рівноправного партнерства, на визнанні того факту, що студенти поступають перед викладачами інформованістю (що було головним при "накопичувальному" підході до освіти, але багато в чому втрачає



своє значення при "креативному" підході), але не у творчих здібностях і, найчастіше, не в здатностях до логічного мислення. Викладачі покликані розвивати студентські здібності, саморозвиваючись при цьому, а не "клонувати" себе у своїх учнях; вони повинні вести за собою студентів, як лідери, а не примушувати до підпорядкування, як диктатори.

Відповідальність за будь-які конфліктні ситуації у взаємодії зі студентами повинні брати на себе викладачі, оскільки вони мають імідж досвідчених наставників і професійно ерудованих педагогів і керівників. Одночасно, посідаючи лідерські позиції у стосунках зі студентами, викладачі повинні транслиувати їм культуру прийняття відповідальності й уміння розв'язувати конфлікти.

**Працівник академії зобов'язаний зберігати соціально-психологічний клімат у колективі, виключати деструктивні міжособистісні конфлікти та підтримувати при цьому різноманітність позицій щодо оцінки ситуацій і бачення майбутнього.**

### **Сфера маркетингової діяльності**

Ми розуміємо, що самофінансування академії й успішне функціонування центрів прибутку, а отже, і виконання всього сказаного вище, є можливим тільки за умови проведення активної маркетингової політики, що передбачає чітке визначення і формування цільових ринків із наступним просуванням послуг академії на ці ринки.

Основою маркетингової політики повинно бути постійне формування привабливого іміджу академії.

Невід'ємним елементом маркетингової політики стає постійне удосконалювання зовнішніх суспільних відносин академії. Це завдання може бути реалізовано в ході проведення "круглих столів", нарад і форумів щодо актуальних проблем науки, культури, технологій, політики, економіки та ін. за широкою участю представників влади, наукового співтовариства, бізнесу, суспільних об'єднань.

Слід взяти за правило, що проведені підрозділами академії (кафедрами, лабораторіями, центрами) наукові конференції, з'їзди, конгреси і семінари повинні набувати масштабу міжнародних, всеукраїнських або, як мінімум, міжрегіональних.

Маркетингова політика повинна здійснюватися не тільки відділом маркетингу освітніх послуг, але й усіма підрозділами, працівниками і студентами академії – у публічних виступах, інших внутрішніх і зовнішніх комунікаціях, у тому числі в спілкуванні викладачів зі студентами, у спілкуванні студентів за межами академії і т. д. Необхідно створити єдину методологічну базу цієї політики, довести її до відома всіх учасників маркетингової діяльності, забезпечити планування і контроль маркетингових комунікацій професійними маркетологами, організувати навчання персоналу академії маркетинговим комунікаціям.

До маркетингового забезпечення діяльності академії слід залучати органи влади, місцевого самоврядування, різні організації - у межах їх можливостей участі в такій діяльності і зацікавленості в успіхах академії.

**Оскільки ресурсне забезпечення і організаційна культура – вирішальні фактори успішності діяльності в будь-яких галузях, маркетингу як основі ресурсного забезпечення повинна приділятися постійна увага керівництва академії, факультетів, кафедр і інших підрозділів, громадських організацій.**

### **3. МЕТА І ЗАВДАННЯ**

**Стратегічна мета** колективу академії – зайняти провідне положення на ринку науково-дослідних і освітніх послуг за допомогою комплексної підготовки висококваліфікованих, конкурентоспроможних фахівців-випускників, що відповідають вимогам інноваційного розвитку економіки, сучасним потребам суспільства і здатних самостійно ухвалювати нестандартні, оригінальні підходи та рішення в усіх галузях життя.

Реалізація поставленої мети припускає вирішення таких **пріоритетних завдань**:

1. Забезпечення інноваційного характеру освіти на основі інтеграції науково-освітніх програм вузівської та академічної науки.

2. Модернізація академії як середовища соціального розвитку (забезпечення доступності якісної освіти й успішної соціалізації, підтримка талановитої молоді, розвиток інфраструктури та інструментів соціальної мобільності тих, хто навчається, залучення іноземних студентів).

3. Формування сучасної системи безперервної освіти, підготовки та перепідготовки професійних кадрів, удосконалювання процедур атестації наукових і науково-педагогічних кадрів з метою підвищення якості навчання та забезпечення їх конкурентоспроможності.

4. Використання механізмів об'єктивної оцінки якості та затребуваності освітніх послуг (відкрите інформування громадян про освітні послуги, прозора система оцінки індивідуальних освітніх досягнень учнів через Інтернет і інші форми контролю).

5. Впровадження нових стандартів програм дворівневої професійної освіти.

6. Оптимізація структури основних освітніх програм із урахуванням потреб регіонального, національного та глобального розвитку.

7. Підвищення інвестиційної привабливості академії, активна участь у ринку освітніх послуг; розвиток механізмів взаємодії з роботодавцями, що забезпечують залучення додаткових матеріальних, інтелектуальних і інших ресурсів; впровадження нових моделей фінансування, що сприяють розвитку економічної самостійності академії.

8. Реалізація Болонських угод з метою підвищення конкурентоспроможності випускників і освітніх послуг академії на міжнародному ринку освітніх послуг і участі студентів, викладачів і випускників у системі міжнародної освіти.



9. Удосконалювання системи керування академії на основі принципів загального керування якістю всіх процесів у вузі та результатів її діяльності, а також ефективного використання інформаційно-комунікаційних технологій у рамках єдиного освітнього простору.

10. Позиціонування академії не тільки як науково-освітнього центру, але і як великого центру культури та інформації, що виконує широкі соціальні функції.

#### 4. ПРИНЦИПИ ТА ПРІОРИТЕТИ

##### Основні принципи в реалізації стратегічної програми:

**1. Загальне керування якістю** всіх процесів в академії та результатів її діяльності на основі принципів менеджменту якості.

**2. Гнучкість планування.** Усі плани досліджень слід вважати орієнтовними, гарантією успіху в дослідженні стає маневреність, сприйнятливість до нових галузей, відкритість освіти до зовнішніх запитів і вміння швидко розгорнути дослідження в новому напрямі. У керуванні необхідно враховувати кон'юнктуру глобального ринку та динаміку коливачів соціально-економічного розвитку.

**3. Мультидисциплінарність.** Наука розвивається усе стрімкіше, регулярно виникають нові напрями на стику тих або інших дисциплін. Представники різних наукових напрямів повинні контактувати між собою і вести спільні проекти, маючи доступ до загальних дослідних баз.

**4. Зв'язок науки та освіти.** Усі результати наукових досліджень повинні якнайшвидше впроваджуватися в навчальний процес у різних формах своїх проявів.

**5. Залучення студентів, магістрантів і аспірантів до фундаментальних і прикладних досліджень.** Це дозволить не тільки зберегти існуючі наукові школи, але й виховати нове покоління, орієнтоване на можливості інноваційних знань. Наукові дослідження повинні стати найважливішим інструментом освоєння студентами професійних компетентностей, а також пошуку, аналізу та відновлення професійної інформації.

**6. Перепідготовка та підвищення кваліфікації кадрів.** В умовах інформаційного суспільства, що диктує необхідність постійного відновлення інформації в усіх галузях наукового знання і викладацької діяльності, особлива увага повинна приділятися професійній перепідготовці професорсько-викладацького складу, що полягає в одержанні працівниками академії додаткових спеціальностей і проходженні суміжних із основною спеціальністю професійних підготовок. Враховуючи фінансові труднощі, випробовувані академією під час світової кризи, перепідготовка працівників, як правило, повинна проходити на базах, організованих провідними кафедрами академії. У той же час підвищення

кваліфікації кадрів повинно проходити в провідних вузах і організаціях, у тому числі і за кордоном. Підвищення кваліфікації працівниками академії пропонується проводити не рідше одного разу у два роки. Подібні заходи дозволять не тільки зберегти робочі місця, але і будуть сприяти підвищенню рівня комплексних міждисциплінарних наукових досліджень.

**7. Комерціалізація наукових розробок.** Працюючи над передовими фундаментальними дослідженнями, необхідно опікуватися практичною застосовністю своїх розробок і пропонувати варіанти їх впровадження, у тому числі стороннім споживачам.

##### Основні пріоритети в реалізації стратегічної програми:

1. Створення умов для ефективної діяльності науково-педагогічного колективу, реалізації існуючих освітніх програм і освоєння нових, затребуваних реаліями сучасного соціально-економічного розвитку.

2. Підтримка наукових шкіл, орієнтація в їхній оцінці на світові стандарти.

3. Удосконалювання управлінської структури та діяльності академії.

4. Оптимізація фінансового забезпечення науково-освітньої діяльності.

5. Використання новітніх інформаційних технологій і проектних методів у освітніх, наукових і соціально-економічних цілях.

6. Зміцнення позицій академії на міжнародному рівні, підвищення ефективності міжнародного співробітництва.

7. Зміцнення матеріально-технічної бази академії.

8. Активне залучення студентства в усі сфери діяльності академії, розширення участі сторонніх роботодавців у освітньому процесі.

9. Формування багаторівневої системи підготовки та відтворення кадрів, реалізація соціальної політики в інтересах трудового колективу.

#### 5. ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

##### 5.1. Освітня діяльність, організація навчального процесу

###### Стратегічні цілі

Задоволення потреб населення в якійсній освіті, затребуваній на сучасному ринку праці; збереження високого рівня підготовки випускників; зміцнення позицій академії як одного з провідних науково-освітніх центрів.

Удосконалювання системи вищої освіти за рахунок посилення інтеграції навчального процесу та наукових досліджень, широкого впровадження в освіту нових інформаційних технологій, розвитку системи багаторівневої професійної освіти.

Розвиток і удосконалювання системи керування якістю освіти.



### **Види діяльності**

- Відновлення та удосконалювання змісту освіти на основі зміцнення фундаментальної підготовки за допомогою з'єднання навчального процесу та наукових досліджень.
- Відновлення навчально-лабораторної бази освітніх програм.
- Розвиток спеціальностей і напрямів, що відповідають статусу дослідного ВНЗ.
- Реалізація цільової контрактної підготовки, активна участь академії в розробці та виконанні регіональних, галузевих і державних цільових програм розвитку щодо їх кадрового забезпечення. Збільшення спектра програм з підготовки та перепідготовки кадрів для підприємств, організацій, відомств і установ, здійснюваних на підставі цільового замовлення і на умовах договорів про надання послуг.
- Розвиток проектних форм навчання в рамках фундаментальних і прикладних досліджень на основі співробітництва та в інтересах роботодавців.
- Розвиток і удосконалювання інноваційних освітніх технологій із використанням принципів безперервної багаторівневої освіти: довузівська підготовка, базова вища освіта (бакалаври, фахівці, магістри), післявузівська освіта (аспіранти, докторанти), додаткова освіта (друга вища освіта, підвищення кваліфікації та професійна перепідготовка, додаткова кваліфікація). Створення гнучкої системи узгодження освітніх програм різного рівня з роботодавцями, що забезпечує розширення доступу до різних рівнів освіти та висока якість підготовки.
- Збільшення кількості, ролі та впливу магістерських програм на освітній процес.
- Посилення ролі самостійної роботи студентів і удосконалювання контролю їх знань на всіх етапах навчання на основі інформаційно-комунікаційних технологій.
- Включення в навчальні плани технологій дистанційного навчання. Комплексний розвиток інформаційного сервісу. Інтенсивне впровадження освітніх і комунікаційних Інтернет-технологій, забезпечення електронними навчальними матеріалами всіх дисциплін навчальних програм вищої професійної освіти.
- Забезпечення студентської мобільності в рамках кредитно-модульного навчання.
- Здійснення моніторингу потреб і виявлення пріоритетних напрямів і рівнів підготовки та перепідготовки кадрів. Проведення аналізу затребуваності освітніх програм і випускників підприємствами регіону, установами довгострокових партнерських відносин із державними і приватними роботодавцями.
- Розширення сфер діяльності відділу маркетингу освітньої діяльності в галузі довузівської освіти.
- Реалізація освітніх програм підвищення кваліфікації та перепідготовки (додаткових кваліфікацій) для різних категорій населення на позабюджетній основі.

- Розвиток дистанційних технологій і навчально-методичного супроводження додаткової освіти.
- Сприяння загальноосвітнім школам в організації профільного навчання і профорієнтаційної роботи зі школярами, учнями системи профтехосвіти, студентами технікумів та абітурієнтами.
- Удосконалювання методичної роботи зі створення документації, що регламентує різні аспекти навчальної діяльності.
- Забезпечення проведення регулярних внутрішніх і зовнішніх аудитів якості освітніх програм і навчальних дисциплін. Контроль якості освітнього процесу та умов реалізації професійних освітніх програм.
- Створення інформаційно-аналітичного банку даних з питань навчально-методичного супроводження освітньої діяльності. Реалізація комплексної програми інформатизації керування навчальним процесом.

### **5.2. Науково-дослідна та інноваційна діяльність**

#### **Стратегічні цілі**

Створення умов для розвитку фундаментальної і прикладної науки, підвищення ефективності досліджень і розробок, конкурентоспроможності та економічної віддачі інновацій, результативності бюджетних і позабюджетних витрат. З'єднання фундаментальної та прикладної науки з виробництвом і бізнесом. Реалізація принципу навчання через проведення наукових досліджень у всіх освітніх програмах. Забезпечення проведення міждисциплінарних досліджень. Підвищення рівня і затребуваності результатів науково-дослідної діяльності викладачів, співробітників і студентів.

#### **Види діяльності**

- Підтримка діючих, перегляд і формування нових наукових шкіл академії. Зміцнення матеріально-технічної бази для розширення спектра науково-дослідних напрямків. Забезпечення наукових досліджень сучасним устаткуванням, інструментарієм і програмними засобами.
- Інтеграція з інститутами Академії наук України в інноваційній діяльності у сфері фундаментальної та прикладної науки і освіти. Формування системи базових кафедр і лабораторій НАН України в структурі ДДМА.
- Реалізація прикладних наукових досліджень за пріоритетними напрямами розвитку науки і техніки. Створення умов для досліджень у галузі високих технологій і, зокрема, нанотехнологій, комплексних енерго- і ресурсозберігаючих технологій та ін.). Концентрація ресурсів на "проривних" наукових напрямках, що забезпечують дослідний імідж академії.
- Удосконалювання науково-видавничої діяльності. Підвищення наукового рівня публікацій. Забезпечення доступу до електронних баз даних відомих науково-освітніх центрів.



- Збільшення напрямів підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації, кількості аспірантів і докторантів. Підвищення ефективності роботи аспірантури і докторантури. Збільшення кількості дисертаційних рад.

- Визначення та уточнення пріоритетних напрямів проведення досліджень і розробок на основі прогнозів і перспектив наукового та технологічного розвитку.

- Розширення спектра джерел фінансування сектору науки. Залучення засобів бюджетів усіх рівнів, фондів, підприємств і приватних інвесторів до розвитку наукових досліджень в академії.

- Участь на конкурсній основі в пріоритетних програмах і проектах регіонального, державного та міжнародного рівнів.

- Створення механізмів залучення молодих фахівців до науки та інноваційних видів діяльності через планування кар'єри, введення системи заохочень молодих вчених і т. п. Використання вузівської системи грантів для молодих викладачів, наукових співробітників і аспірантів.

- Підвищення активності, мотивації, привабливості науково-дослідної та інноваційної роботи для викладачів, аспірантів і студентів через систему участі в одержанні внутрішньоакадемічних і закордонних грантів, організацію конкурсів та інших форм стимулювання.

- Створення бізнес-оточення академії, комерціалізація наукоємних дослідних проектів.

- Оптимізація керування науково-дослідною та інноваційною діяльністю.

- Оптимізація структурних підрозділів (у тому числі – на підставі створення об'єднаних науково-дослідних лабораторій, центрів і т. д.), що виконують науково-дослідну роботу на позабюджетній основі, під цілі та завдання стратегічного розвитку.

- Зміцнення зв'язків із вітчизняними і закордонними науковими центрами. Залучення провідних наукових кадрів України і закордонних країн до організації і проведення науково-освітнього процесу.

- Зміцнення інфраструктури студентської науки.

- Створення умов для нормативного забезпечення і правового захисту інтелектуальної власності та авторських прав.

### 5.3. Удосконалювання управлінської структури

**Проблемними зонами** сучасного вузівського керування є:

- непослідовність і суперечливість позицій органів державної влади в питаннях розвитку і керування вищою школою;

- домінування завдань оперативного керування, зосередженість на рішенні переважно поточних внутрішніх завдань, орієнтація на досягнення цілей і завдань короткострокового періоду;

- відсутність системи ухвалення управлінських рішень на випередження, уповільнена реакція на потенційні кризові зміни у зовнішньому середовищі, відсутність креативності структур керування ВНЗ у мінливих умовах;

- "провисання" низки управлінських функцій, таких як: контроль, довгострокове планування, дефіцит управлінських технологій;

- слабка взаємодія зі споживачами освітніх послуг щодо вивчення їх потреб.

### Стратегічні цілі

Підвищення ефективності роботи управлінських структур.

Адаптація організаційної структури академії до вирішення стратегічних завдань. Удосконалювання системи управлінських заходів.

Створення позитивного іміджу академії.

### Види діяльності

- Поетапна оптимізація організаційної і штатної структури академії, чітке розмежування функцій, повноважень, відповідальності управлінських структур різного рівня, підвищення ефективності їх діяльності.

- Підвищення ролі та активізація державно-суспільних органів керування академією (наглядацька рада, взаємодія з випускниками академії, ЗМІ, фонди та ін.).

- Удосконалювання нормативних документів, що регламентують використання кадрових, фінансових, інформаційних і матеріально-технічних ресурсів з метою забезпечення ефективного управління академією.

- Удосконалювання документаційного забезпечення управлінської діяльності, посилення контролю над виконанням наказів, розпоряджень, доручень.

- З'єднання вирішення тактичних завдань у керуванні академією з Програмою його стратегічного розвитку через механізми коротко-, середньо- і довгострокового планування.

- Розвиток органів самоврядування, у тому числі – студентського, розширення демократичних принципів керування.

### 5.4. Економічна та фінансова діяльність

#### Стратегічні цілі

Перехід від бюджету стабілізації до бюджету розвитку академії на основі збільшення ефективності та якості надаваних освітніх і наукових послуг, розвитку інноваційної діяльності.

Створення фонду розвитку академії для забезпечення фінансової стійкості.

Забезпечення умов для збільшення рівня доходів співробітників академії, закріплення і залучення високопрофесійних кадрів професорсько-викладацького складу, науковців, менеджерів освіти.

#### Види діяльності

- Оптимізація структури планово-бюджетного, фінансового і облікового керування.

- Формування інвестиційних проектів з розвитку матеріальної бази та соціальної сфери.



- Поліпшення матеріального становища викладачів і студентів. Створення умов, що стимулюють ініціативи підрозділів і окремих працівників, а також дозволяючих максимально розкритися творчим здібностям та професійним можливостям.

- Дотримання штатно-фінансової дисципліни. Удосконалення системи планування навчального навантаження і оплати праці викладачів шляхом оптимізації навчального процесу.

- Удосконалення механізмів формування і контролю виконання бюджету академії.

- Розвиток фінансово-господарчих механізмів, що забезпечують підвищення самостійності, зацікавленості і відповідальності за кінцеві результати діяльності підрозділів академії (кафедр, факультетів та ін.).

- Розвиток системи середньострокового фінансово-економічного прогнозування рівня доходів академії по окремих видах діяльності для своєчасного прийняття рішень про перерозподіл ресурсів на найбільш перспективні напрямки.

- Створення на основі сучасних інформаційних технологій системи моніторингу доходів і витрат академії, регулярний аналіз фінансової діяльності.

- Введення системи економічного обґрунтування і поточного моніторингу ефективності надаваних освітніх послуг у розрізі спеціальностей, напрямів підготовки, програм додаткової освіти.

- Створення фінансових резервів і фондів для ресурсного забезпечення нових перспективних напрямів діяльності академії і підтримки підрозділів, що забезпечують провідне положення ВНЗ.

- Підвищення фінансової відповідальності структурних підрозділів академії.

- Удосконалення механізмів ціноутворення освітніх послуг на основі постійних маркетингових досліджень.

- Удосконалення ефективності нормативної бази фінансово-господарської діяльності академії.

## 5.5. Інформатизація освіти та науки

### Стратегічні цілі

Досягнення нової якості освітньої і наукової діяльності за рахунок впровадження нових інформаційних технологій.

Підвищення кількісного та якісного рівнів оснащення академії засобами інформатизації.

Розвиток академії як високотехнологічного центру єдиного науково-освітнього інформаційного середовища регіону, інтегрованого в світовий інформаційний простір.

### Види діяльності

- Забезпечення доступності освітніх і наукових ресурсів для студентів і співробітників. Удосконалення інформаційного забезпечення освітнього процесу, досягнення повного забезпечення сучасною навчальною та науковою літературою, у тому числі – на електронних носіях.

- Розширення зовнішніх каналів зв'язку і можливостей доступу до інформації в мережі Інтернет. Впровадження системи бездротових Інтернет-технологій. Введення системи персональних web-сторінок викладачів і співробітників академії. Створення web-сайтів академії на іноземних мовах.

- Розвиток і удосконалення корпоративної мережі академії.

- Розвиток механізмів захисту прав інтелектуальної власності та забезпечення інформаційної безпеки.

- Розвиток інноваційної інфраструктури академії (створення медіа-центру, бізнес-інкубатора, науково-технологічного парку, центру трансферу технологій, навчального центру розвитку малого підприємництва) і її інтеграція в економічний і освітній простір регіону та країни.

- Реалізація комплексної програми інформаційного і телекомунікаційного розвитку академії.

- Реалізація і підтримка системи дистанційного доступу для технологічного та інформаційного забезпечення модулів дистанційного навчання. Розвиток мережних і пов'язаних з мережними ресурсами технологій і засобів доступу.

- Систематична модернізація технічних засобів і програмно-інформаційного наповнення науково-освітнього середовища. Збільшення обсягу засобів, залучених на вирішення проблем інформатизації.

- Впровадження сучасних інформаційно-бібліотечних технологій. Збільшення бібліотечного фонду, спектра і якості надаваних послуг.

- Підготовка фахівців за напрямками і спеціальностями, що відображують сучасний стан інформатики та інформаційних технологій, для потреб академії і забезпечення потреб ринку праці.

## 5.6. Міжнародна діяльність

### Стратегічні цілі

Інтеграція в рамках "Болонського процесу", входження у світовий науково-освітній простір з конкурентоспроможною науково-технічною продукцією та освітніми технологіями.

Зміцнення репутації академії на міжнародній арені. Інтернаціоналізація науково-освітнього процесу.

### Види діяльності

- Презентація досягнень і можливостей академії в освітній, науковій і інноваційній діяльності через участь у міжнародних виставках, конференціях, публікаціях у провідних світових виданнях. Позиціонування ВНЗ як дослідного.

- Вивчення і аналіз кращих зразків роботи закордонних ВНЗ для модернізації навчального процесу та проведення наукових досліджень, впровадження досягнень закордонних наукових шкіл і навчально-методичного досвіду в освітній процес.

- Удосконалення системи керування в галузі міжнародної діяльності.

- Оптимізація фінансового забезпечення міжнародної діяльності.



- Формування і реалізація довгострокової політики академії в галузі мовної підготовки студентів, аспірантів, викладачів, проведення регулярних мовних курсів для працівників академії.

- Проведення інформаційних і навчальних семінарів для студентів і викладачів за існуючими та перспективними програмами і грантами.

- Реалізація положень Болонської декларації (у т. ч. підготовка навчально-методичних комплексів і курсів на іноземних мовах, суміщення навчальних планів з ВНЗ-партнерами, створення адаптаційних програм для іноземних студентів, забезпечення взаємного визнання освітніх програм у партнерських ВНЗ).

- Реалізація обмінних програм і стажувань із зарубіжними ВНЗ-партнерами, робота за міжнародними договорами і проектами.

- Активізація мобільності студентів і викладачів у рамках міжнародних договорів і академічних програм.

- Створення міжнародних наукових колективів для здійснення спільних фундаментальних і прикладних досліджень, залучення до наукової та освітньої діяльності академії зарубіжних фахівців.

- Розробка та реалізація комплексу заходів щодо збільшення контингенту іноземних студентів і аспірантів, які навчаються в академії.

### **5.7. Матеріально-технічне забезпечення і капітальне будівництво**

#### **Стратегічні цілі**

Розвиток і раціональне використання матеріально-технічної бази, підвищення ефективності господарської діяльності, створення атмосфери зацікавленості та відповідальності за використання устаткування і матеріалів відповідно до потреб навчального процесу та науково-дослідної роботи.

#### **Види діяльності**

- Введення в експлуатацію системи автономного опалення корпусів академії і гуртожитків, розвиток технічних об'єктів, інженерних мереж і комунікацій для забезпечення потреб академії.

- Укріплення матеріальної бази для дослідно-експериментальної діяльності структурних підрозділів (лабораторій, центрів), її удосконалювання до відповідності світовому рівню підготовки фахівців.

- Відновлення та забезпечення технічного обслуговування комп'ютерного парку академії.

- Оптимізація системи фінансування адміністративно-господарського напрямку.

- Розвиток спортивно-оздоровчої і культурно-просвітницької інфраструктури за допомогою реконструкції та капітального ремонту діючих об'єктів.

- Створення єдиної системи відеоспостереження з метою забезпечення безпеки.

- Забезпечення раціонального режиму експлуатації матеріально-технічної бази із впровадженням сучасних енергозберігаючих технологій.

- Забезпечення нормативних вимог щодо режиму умов праці.

- Поліпшення архітектурного і ландшафтнього оформлення академічного містечка, що відображає фірмовий стиль академії.

### **5.8. Виховна діяльність**

#### **Стратегічні цілі**

Створення умов для формування світогляду, толерантної свідомості, системи цінностей, особистісного, творчого й професійного розвитку студентів, їх самовираження в різних сферах життя, що сприяють полегшенню адаптації в соціокультурному середовищі українського і міжнародного співтовариства, підвищенню громадянської самосвідомості та соціальної відповідальності.

Гуманізація міжособистісних відносин викладачів і студентів.

#### **Види діяльності**

- Формування системи патріотичного виховання студентів, прилучення їх до цінностей вітчизняної і світової культури, у тому числі через використання традицій академії, потенціалу навчальних занять.

- Організація правового і соціального захисту, психологічної підтримки студентів. Профілактика асоціальних і негативних форм поведінки.

- Організація процесу професійної адаптації випускника ВНЗ (подальше розширення клубу випускників, бази даних випускників та ін.) і закріплення механізмів взаємодії з роботодавцями.

- Проведення регулярного моніторингу якості і результатів позанавчальної і виховної роботи.

- Розвиток студентами соціальних навичок, ролей, культури поведінки в умовах динаміки суспільних відносин через проектну систему.

- Розширення інформаційного простору, робочих зв'язків ДДМА в напрямках позанавчальної і виховної роботи.

- Удосконалювання системи студентського самоврядування, формування основ корпоративної культури. Розвиток інфраструктури студентських клубів.

- Регламентація заохочень студентів, що беруть активну участь у житті академії.

- Залучення позабюджетних засобів для позанавчальної і виховної роботи.

- Пропаганда здорового способу життя, створення умов для розвитку фізичної культури студентства та працівників академії.

- Зміцнення позицій академії як центру культури регіону, розвиток творчих колективів, проведення творчих заходів.

- Поновлення і підтримка діяльності студентських будівельних загонів.



## 5.9. Соціальна та кадрова політика

### Стратегічні цілі

Розвиток системи соціального партнерства; підвищення готовності трудового колективу до сприйняття та активної діяльної підтримки позитивних змін у науково-освітній сфері; повага трудових, професійних, людських прав усіх працівників ДДМА; максимальне використання та розвиток інтелектуального ресурсу; створення умов для доброзичливої творчої атмосфери.

### Види діяльності

- Формування в колективі корпоративної культури, академічного духу пошуку. Розвиток факультетських традицій для студентів, викладачів і співробітників.
- Дотримання прав і обов'язків працівників відповідно до чинного законодавства. Реалізація механізмів щодо укріплення трудової дисципліни.
- Розробка системи і методів оцінки якості та ефективності діяльності працівників, пріоритетів соціальної підтримки студентів, викладачів і співробітників.
- Оптимізація штатного розпису з урахуванням потреб ВНЗ. Прогнозування перспективної потреби у викладацьких і наукових кадрах.
- Разом із науково-освітнім і економічним комплексом розробка та реалізація програми відтворення і розвитку кадрового потенціалу, що передбачає активне залучення до викладацької та наукової діяльності академії найбільш обдарованих, компетентних випускників і аспірантів, молодих фахівців.
- Підвищення вимог до інших категорій працівників (адміністративно-управлінського, науково-технічного, навчально-допоміжного і господарського персоналу), до їхнього професійного рівня і підвищення кваліфікації, освоєння нових інформаційних технологій і методів організації ділових процесів.
- Підтримка провідних науково-педагогічних шкіл, що демонструють високий рівень наукової активності та відрізняються інноваціями в освітній діяльності, а також окремих талановитих педагогів.
- Забезпечення гарантій трудових прав і свобод працівників, створення сприятливих умов праці, захист їх прав і інтересів, надання гарантій дотримання вимог з охорони праці та соціального страхування щодо працівників.
- Поліпшення умов охорони праці і відпочинку працівників. Розвиток об'єктів соціальної сфери, їх модернізація, реконструкція, підвищення ефективності використання соціальної інфраструктури і фізкультурно-оздоровчих об'єктів для підтримки здорового способу життя та підвищення культурного рівня співробітників і студентів.
- Забезпечення правопорядку в навчальних корпусах і гуртожитках.
- Забезпечення участі працівників і студентів у керуванні академічним комплексом через суспільні та профспілкові організації, колективний договір, студентське самоврядування.



Міністерство освіти і науки України



**ДОНБАСЬКА  
ДЕРЖАВНА  
МАШИНОБУДІВНА  
Академія**

Затверджую

Ректор ДДМА

В.Д. Ковальов

## Перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності ДДМА

### 1. Розвиток системи соціального партнерства у ДДМА

№ з/п	Назва заходу	Очікувані результати	Виконавці	Термін виконання



2	Проведення вечорів спеціальностей за участі студентів 1-5 курсів та випускників кафедр	Популяризація і підняття престижу спеціальностей, підтримка звязку і передача кращих традицій	Декани, зав. кафедрами	Щорічно
3	Святкування ювілеїв факультетів і кафедр	Підняття популярності і престижу кафедр	Декани, зав. кафедрами	По даті ювілею
4	Організація зустрічей з випускниками Академії минулих років	Зв'язок між поколіннями випускників, підвищення іміджу Академії, факультетів і спеціальностей	Проректори, декани, зав. кафедрами, голова студентського самоврядування	Щорічно
5	Дотримання прав й обов'язків працівників відповідно до чинного законодавства. Реалізація механізмів щодо зміцнення трудової дисципліни	Високий рівень трудової дисципліни, добрий морально-психологічний клімат	Проректори, декани, зав. кафедрами, керівники підрозділів	Постійно
6	Вдосконалення систем та методів оцінки якості і ефективності діяльності працівників, пріоритетів соціальної підтримки студентів, викладачів і співробітників	Вдосконалення системи рейтингового оцінювання викладачів, запровадження трудового змагання серед підрозділів ДДМА	Перший проректор, декани, зав. каф, голова профкому	постійно
7	Підтримка провідних науково-педагогічних шкіл, які демонструють високий рівень наукової активності й відрізняються інноваціями в освітній діяльності, а також окремих талановитих науково-педагогічних працівників	Вдосконалення механізмів для стимулювання наукових шкіл, напрямів, науковців	Проректор з НР	Постійно
8	Забезпечення гарантій трудових прав і свобод працівників, створення сприятливих умов праці, захист їх прав та інтересів, надання гарантій дотримання вимог з охорони праці та соціального страхування працівників ДДМА	Виконання пунктів Колективного договору, поліпшення умов праці і відпочинку співробітників і студентів ДДМА	Перший проректор, голова профкому	Постійно
9	Покращення умов охорони праці й відпочинку працівників. Розвиток об'єктів соціальної сфери, підвищення ефективності використання соціальної інфраструктури та фізкультурно-оздоровчих об'єктів для підтримки здорового способу життя та підвищення культурного рівня співробітників і студентів	Виконання пунктів Колективного договору, поліпшення умов праці і відпочинку співробітників і студентів ДДМА	Перший проректор, голова профкому	Постійно



10	Забезпечення правопорядку в навчальних корпусах і гуртожитках	Порядок у навчальних корпусах та гуртожитках ДДМА	Проректор з АГР, декани, коменданти корпусів і гуртожитків	Постійно
11	Забезпечення участі працівників та студентів в управлінні ДДМА через органи самоврядування та профспілкові організації, колективний договір	Підвищення ефективності роботи органів самоврядування, профкому ДДМА	Перший проректор, голова профкому, декани, голова студентського самоврядування	Постійно
12	Вивчення, узагальнення та впровадження кращих надбань міжнародного та вітчизняного досвіду організації виховної роботи в процесі формування активної громадянської позиції особистості	Заходи щодо підвищення рівня підготовки кураторів із залученням для їхнього навчання кращих педагогічних кадрів ВНЗ регіону, наукові конференції, круглі столи тощо	Перший проректор, голова виховної роботи	Постійно
<b>2. Формування активної громадської позиції</b>				
13	Сприяння активному обміну теоретико-методологічними розробками системи національного виховання, новими підходами, формами й методами виховної діяльності шляхом організації й проведення науково-методичних конференцій, семінарів, круглих столів тощо		Проректори, голова виховної роботи	Постійно
14	Створення системи виховної роботи, що забезпечує участь студентів і викладачів у реалізації стратегічних завдань Академії	Форми й методи виховної роботи в Академії за такими напрямками: правовим, моральним, трудовим, національно-патріотичним, фізичним, екологічним, естетичним	Перший проректор, голова профкому, голова виховної роботи, зав. кафедрами, декани	Постійно
15	Проведення заходів на кафедрах і факультетах, передбачених планами виховної роботи кураторів та наставників, НВК спеціальностей	Заходи	Декани, зав.каф., куратори	Щорічно



16	Підтримка студентського самоврядування ДДМА, підвищення його ролі в управлінні Академією	Створення умов для самовираження й саморозвитку студентів та аспірантів у суспільно-політичній, духовній, спортивній сферах	Перший проректор, голова профкому, голова виховної роботи, голова студентського самоврядування, декани, зав. кафедрами	Постійно
17	Стимулювання студентських інноваційних ініціатив і впровадження їх у діяльності ДДМА	Сприяння організації студентським самоврядуванням наукових, культурно-масових, спортивних, оздоровчих та інших заходів	Перший проректор, голова профкому, голова виховної роботи, декани, зав. кафедрами	Постійно
18	Продовження практики організації навчання лідерів студентського самоврядування й студентського профспілкового руху, забезпечення методологічної підтримки діяльності й психологічне консультування	Підвищення ефективності роботи профкому і студентського самоврядування ДДМА	Перший проректор, голова профкому, голова виховної роботи, голова студентського самоврядування	Щорічно
19	Стимулювання фізичного, загальнокультурного й естетичного розвитку студентів за рахунок підвищення ефективності роботи секцій, гуртків, студій, участі студентів у спортивних заходах, художній, відвідування музеїв, концертів, театрів та інших заходів в Академії	Збільшення кількості і якості роботи секцій, гуртків тощо	Перший проректор, голова профкому, голова виховної роботи, голова студентського самоврядування	Постійно
20	Забезпечення висвітлення усіх сторін діяльності студентського самоврядування у ЗМІ ДДМА	Постійна рубрика у газеті «Академія», цикл передач на радіо «Академія»	Перший проректор, голова профкому, голова виховної роботи, голова студентського самоврядування, головний редактор газети «Академія»	Постійно



21	Сприяння налагодженню контактів органів студентського самоврядування ДДМА з українськими та міжнародними студентськими організаціями	Підписання договорів, угод, проведення спільних заходів. Розширення участі студентів ДДМА в проєктах міжнародних студентських організацій та товариств	Проректор з НР, голова виховної роботи, голова студентського самоврядування	Щорічно
22	Подальший розвиток програми роботи з обдарованими студентами. Залучення студентів до участі в проведенні наукових досліджень	Доповіді, статті, заявки і патенти.	Проректор з НР, декани, зав. кафедрами	Постійно
23	Завершення реконструкції музею ДДМА, підвищення ролі музейної роботи в вихованні студентської молоді	Подальше проведення науково-пошукової музейної роботи за тематичними напрямками. Організація виставок	Перший проректор, голова профкому, голова виховної роботи, голова студентського самоврядування	Постійно
24	Поліпшення культурно-освітньої роботи бібліотеки ДДМА	Круглі столи, виставки, тощо	Проректори, директор бібліотеки	Постійно
25	Сприяння вихованню духовності та культури шляхом залучення студентської молоді до участі в добродійних акціях, розвитку волонтерського руху	Організація руху волонтерів, добродійні акції, заходи з формування здорового способу життя	Перший проректор, голова профкому, голова виховної роботи, голова студентського самоврядування, куратори	Постійно
26	Включення до кадрового резерву ДДМА студентів, які характеризуються інноваційним мисленням, мобільністю й відповідальністю	Підвищення ефективності роботи по Програмі обдаровані студенти	Проректор з НР, декани, зав. кафедрами	Щорічно
27	Дотримання чистоти й порядку у всіх приміщеннях Академії. Дбайливе ставлення до збереження навчально-матеріальної бази. Дотримання правил протипожежної безпеки	Залучення студентів до роботи з підтримки чистоти в приміщеннях Академії й гуртожитках	Перший проректор, декани, зав.каф., викладачі	Постійно



28	Підвищення ефективності виховної роботи щодо здорового образу життя, дотримання наказів ректора, заборону паління, та вживання алкоголю на території академії	Формування стійких навичок здорового образу життя	Проректори, голова профкому, голова виховної роботи, голова студентського самоврядування, декани, зав. кафедрами, куратори	Постійно
29	Формування у студентів активної громадської позиції	Підвищення активності студентів	Декани, голова студентського самоврядування, куратори, викладачі	Постійно
30	Підвищення ефективності роботи психологічного центру ДДМА «Довіра» з метою надання психологічної допомоги студентам Академії	Полегшення соціалізації студентів у ДДМА	Перший проректор, голова профкому, голова виховної роботи, голова студентського самоврядування	Щорічно
31	Підвищення ефективності роботи зі студентами, що відстають від графіка навчального процесу, орієнтація її на кінцевий результат. Якісне проведення додаткових занять для невстигаючих студентів з метою підвищення успішності і мінімізації відрахувань студентів. Контроль якості додаткових занять і відвідуваності їх студентами з боку кураторів і деканата	Підвищення успішності й скорочення відрахувань студентів ДДМА	Проректори, декани, зав. кафедрами, викладачі	Постійно
32	Створення методичних посібників для студентів, що відстають від графіка навчального процесу та викладачів, що з ними працюють	Покращення якості знань студентів	Декани, зав. кафедрами, колективи авторів	Щорічно
33	Удосконалення корпоративної культури студентського самоврядування відповідно до його основних принципів, як частини загальної корпоративної культури Академії	Творча, доброзичлива й інтелігентна атмосфера ДДМА на принципах взаємоповаги	Перший проректор, голова профкому, голова виховної роботи, голова студентського самоврядування	Щорічно
<b>3. Формування іміджевої політики</b>				
34	Позиціонування Донбаської державної машинобудівної академії як лідера на ринку освітніх та навчальних послуг з напрямів важкого машинобудування і суміжних напрямів	Формування позитивного інноваційного іміджу ДДМА	Проректори, декани, зав. кафедрами	Щорічно



35	Зміцнення позицій ДДМА як центру культурного й спортивного життя у м. Краматорську	Розвиток творчих колективів, проведення творчих, культурних і спортивних заходів	Перший проректор	Постійно
36	Планування й здійснення рекламної діяльності ДДМА	Організація Pr-діяльності, шляхом використання традиційних та інноваційних комунікаційних каналів	Проректори, декани, зав. кафедрами	Постійно
37	Підготовка й розміщення в засобах масової інформації рекламних статей про напрями підготовки, спеціальності, видатних вчених, найбільш вагомий досягнення факультетів, кафедр і Академії і т. ін.	Формування позитивного інноваційного іміджу ДДМА, інформування громадськості	Проректори, декани, зав. кафедрами	Постійно
38	Розробка рекламних роликів всіх випускних кафедр Академії	Реклама кафедр і спеціальностей	Зав. кафедрами	Щорічно
39	Зміцнення популярності та просування на ринку друкованих видань газети «Академія» та спеціалізованих наукових видань збірників та електронних збірників ДДМА. Створення телебачення ДДМА	Зміцнення іміджу ДДМА, інформування громадськості	Проректори з НР та з ЕіСР, гол. редактор газети «Академія»	Постійно
<b>4. Розвиток асоціації випускників ДДМА</b>				
40	Збереження та забезпечення послідовності в традиціях та духовних цінностях поколінь Академії	Розвиток корпоративних традицій, прищеплення почуття гордості за свою alma mater	Проректори, декани, зав. кафедрами	Постійно
41	Сприяння професійному зростанню випускників ДДМА, створення умов для їх самореалізації шляхом працевлаштування та розвитку кар'єри випускників	План заходів по підприємствах	Проректори, декани, зав. кафедрами	Постійно
42	Створення умов для спілкування випускників, студентів та викладачів Академії, забезпечення інформаційного обміну між випускниками. Зміцнення та збереження відносин партнерства, товариства й дружби між членами асоціації випускників	Посилення зв'язків між ДДМА та її випускниками, підвищення ефективності роботи асоціації випускників Академії	Перший проректор, декани, зав. випуск. кафедрами	Щорічно
43	Організація зустрічей випускників зі студентами з питань працевлаштування, особливостей спеціальності, кар'єрного росту і т. ін.	Посилення зв'язків між студентами ДДМА та її випускниками	Декани, зав. випуск. кафедри	Щорічно



44	Ознайомлення студентів з історією і розвитком факультетів і кафедр	Виховання патріотизму студентів	Декани, зав. кафедри, ст. куратори, куратори	Щорічно
45	Оптимізація штатного складу кафедр з урахуванням потреб факультетів і академії. Уточнення кадрових паспортів кафедр з перспективою до 2016 р.	Оптимізація штатного розкладу	Декани, зав. кафедри	Постійно
46	Залучення магістрів до участі в проведенні наукових досліджень за госп. договірною та держбюджетною тематикою	Підвищення якості підготовки фахівців, формування кадрового резерву	Проректор з НР, декани, зав. кафедри	Постійно
47	Використання мотиваційних механізмів і посилення контролю за виконанням аспірантами й здобувачами планів підготовки й захисту дисертацій	Підвищення якості кадрового складу працівників	Декани, зав. кафедри	Щорічно
48	Посилення контролю за виконанням планів підвищення кваліфікації й перепідготовки викладачів кафедр	Підвищення якості кадрового складу працівників	Декани, зав. кафедри	Щорічно
49	Забезпечення системної роботи з молодими викладачами з метою підвищення їхнього професійного рівня, педагогічної майстерності й поширення позитивного досвіду викладання.	Підвищення якості кадрового складу працівників	Декани, зав. кафедрами, вед. викладачі	Постійно
<b>5. Профорієнтаційна робота</b>				
50	Оновлення стендів у класах профорієнтації в школах м. Краматорська і регіону	Інформування населення, формування позитивного іміджу Академії, формування контингенту студентів	Проректор з ННР, нач. відділу маркетингу освітньої діяльності	Щорічно
51	Створення спеціалізованих класів профорієнтації в провідних школах, ВПУ, технікумах та коледжах міст регіону спільно з підприємствами ННВК «Спеціаліст»	Надання допомоги школам і створення шкільних центрів профорієнтаційної та позашкільної роботи	Проректори, декани, зав. кафедрами, керівники промислових підприємств та організацій, базових шкіл (ліцеї, гімназії) міст регіону	Щорічно
52	Посилення ефективності профорієнтаційної роботи на закріплених базах агітації. Забезпечення участі у профорієнтаційній роботі провідних викладачів кафедр	Підвищення ефективності профорієнтаційної роботи	Проректори, декани, зав. кафедрами, відп. за проф. роботу	Постійно

53	Організація і проведення спільно з міськвиконкомом та міськВО зборів-семініарів з директорами загальноосвітніх шкіл м. Краматорська	Інформування населення, формування позитивного іміджу Академії, формування контингенту студентів	Ректорат, МЕР, зав. МіськВО	Щорічно
54	Організація і проведення спільно з міськвиконкомом, міськВО, та радою директорів промислових підприємств зборів-семініарів з батьками випускників загальноосвітніх шкіл м. Краматорська	Інформування населення, формування позитивного іміджу Академії, формування контингенту студентів	Ректорат, МЕР, зав. МіськВО, директори шкіл, керівники промислових підприємств, зав. центром зайнятості	Щорічно
55	Організація і проведення недільних лекторіїв з математики для випускників загальноосвітніх шкіл регіону	Підвищення якості підготовки випускників для складання ЗНО, формування контингенту добре підготовлених студентів	Ректорат, зав. кафедри вищої математики	Щорічно
56	Створення загальноосвітньої мережі дистанційної довузівської підготовки	Формування Інтернет-доступу до дистанційних курсів	Проректори , декани,зав. кафедрами	Щорічно
57	Розробка методичного забезпечення дистанційних курсів з математики, фізики, української мови для абітурієнтів	Покращення методичного забезпечення і підвищення якості підготовки абітурієнтів	Проректори, зав. кафедрами вищої математики, фізики, мовної підготовки	Постійно
58	Створення й постійна підтримка електронної бази даних абітурієнтів і банку даних обдарованих школярів, закріплених за кафедрами шкіл м.Краматорська і регіону, в тому числі з'явивших бажання навчатись в ДДМА	Формування контингенту майбутніх абітурієнтів	Проректори, декани, зав. кафедрами	Постійно
59	Організація роботи зі школярами в рамках загальної профорієнтації за схемою малого факультету	Формування контингенту майбутніх абітурієнтів	Проректори, декани, зав. кафедрами	Постійно
60	Проведення регіональних конкурсів «Що? Де? Коли?»	Формування інтелектуального іміджу Академії серед школярів	Перший проректор , міське управління освіти	Щорічно
61	Забезпечення участі абітурієнтів та їх батьків в проведенні екскурсій, Днів відкритих дверей ДДМА, Ярмарок професій та інших заходів.	Створення сприятливого відношення батьків випускників до навчання їх дітей в ДДМА	Перший проректор, декани, зав.каф., відпов. за проф. роботу	Постійно



62	Організація курсів, семінарів і т. ін. для підвищення кваліфікації викладачів шкіл, ПТУ, ВПУ, технікумів і коледжів на базі профільних кафедр Академії, в тому числі з освоєння сучасних програмних продуктів	Підвищення якості підготовки викладачів шкіл	Перший проректор, декани, зав. кафедрами, зав. міськво, директори навчальних закладів	Щорічно
63	Закріплення кураторів з числа викладачів ДДМА за 10-ми та 11-ми класами шкіл м. Краматорська	Формування контингенту майбутніх абітурієнтів	Перший проректор, ДДМА, зав. міським управлінням освіти, декани, зав. кафедрами	Постійно
64	Проведення літньої практики школярів м. Краматорська на базі ДДМА і забезпечення її цікавою пізнавально-навчальною програмою	Формування контингенту майбутніх абітурієнтів	Перший проректор ДДМА, зав. міським управлінням освіти, декани, зав. кафедрами	Щорічно
65	Створення агітаційних бригад і залучення кращих студентів ДДМА до проведення профорієнтаційної роботи в навчальних закладах м. Краматорська та регіону	Формування контингенту майбутніх абітурієнтів та створення позитивного ставлення до Академії	Керівник відділу маркетингу освітньої діяльності, декани, зав. кафедрами	Постійно
66	Направлення листів-запрошень випускникам шкіл та ВНЗ I-II рівнів акредитації	Формування контингенту майбутніх абітурієнтів	Керівник відділу маркетингу освітньої діяльності	Щорічно
67	Направлення рекламних листів батькам випускників шкіл та ВНЗ I-II рівнів акредитації	Формування контингенту майбутніх абітурієнтів та створення позитивного ставлення батьків до навчання їх дітей в Академії	Керівник відділу маркетингу освітньої діяльності	Щорічно
68	Організація позашкільної та профорієнтаційної роботи в спеціалізованих класах шкіл баз агітації:	Формування контингенту майбутніх абітурієнтів	Перший проректор, керівник відділу маркетингу освітньої діяльності, декани, зав. кафедрами	Постійно
69	Організація і проведення занять силами аспірантів і викладачів Академії з варіативної частини шкільних програм в ЗОШ м. Краматорська	Формування контингенту майбутніх абітурієнтів	Перший проректор	Щорічно

70	Забезпечення постійного функціонування створених на базі ЗОШ ліцейних 11-х класів, розширення географії ліцейних класів, формування контингенту учнів у такі класи з найбільш підготовлених учнів 10-го класу	Формування контингенту майбутніх абітурієнтів	Перший проректор, керівник відділу маркетингу освітньої діяльності, декани, зав. кафедрами	Постійно
71	Залучення кращих викладачів до роботи на підготовчих курсах, підготовка оновлених матеріалів до випускних іспитів ПК	Покращення якості знань абітурієнтів	Керівник відділу маркетингу освітньої діяльності	Постійно
72	Проведення випускних екзаменів слухачів підготовчих курсів ЗОШ м.Краматорська та населених пунктів регіону	Формування контингенту майбутніх абітурієнтів	Керівник відділу маркетингу освітньої діяльності	Щорічно
73	Організація проведення Днів відкритих дверей ДДМА для учнів шкіл та студентів ВНЗ I-II рівнів акредитації міста Краматорська та міст регіону	Формування контингенту майбутніх абітурієнтів та створення позитивного ставлення до Академії	Керівник відділу маркетингу освітньої діяльності	Постійно
74	Проведення Днів спеціальності на всіх випускних кафедрах Академії для школярів 11 класів та студентів ВНЗ I-II рівня. Організація екскурсій школярів старших класів шкіл міста на випускні кафедри Академії	Формування контингенту майбутніх абітурієнтів	Перший проректор, декани, зав.кафедрами	Постійно
75	Розповсюдження рекламних матеріалів про Академію серед випускників шкіл та ВНЗ I–II рівнів акредитації (спеціальний випуск газети «Академія», буклети кафедр, виписка з правил прийому)	Формування контингенту майбутніх абітурієнтів	Керівник відділу маркетингу освітньої діяльності, декани, зав. кафедрами	Протягом року
76	Участь представників випускаючих кафедр у зборах 10-х та 11-х класів ЗОШ	Підвищення ефективності агітаційної роботи	Декани, зав. випуск. кафедрами	Постійно
77	Організація і проведення Спартакіади ДДМА серед учнів загальноосвітніх шкіл та чемпіонатів ДДМА серед студентів ВНЗ I-II рівнів акредитації м. Краматорська	Пропаганда здорового способу життя та створення позитивного іміджу Академії	Проректори, зав. міським управлінням освіти, зав. кафедрою фізичного виховання, голова спортивного клубу	Щорічно
78	Участь у „Святах останнього дзвоника”, урочистому врученні шкільних атестатів випускникам шкіл, урочистому врученні дипломів випускникам ВНЗ I-II рівнів акредитації.	Формування контингенту майбутніх абітурієнтів та створення позитивного ставлення до Академії	Проректори, керівник відділу маркетингу освітньої діяльності, декани, зав. кафедрами	Щорічно



79	Прийняття мір для безумовного виконання плану профорієнтаційної роботи в Академії згідно наказу. Забезпечення постійного контролю з боку деканів та зав.кафедрами за виконанням заходів профорієнтаційної роботи згідно планів кафедр	Формування контингенту майбутніх абітурієнтів	Перший проректор, декани, зав.каф., нач. відділу маркетингу освітньої діяльності	Постійно
80	Організація і проведення занять з літнього лабораторного практикуму з фізики зі школярами ЗОШ№ 22 м.Краматорська, підготовка 3 нових лабораторних установок для проведення практики	Покращення підготовки абітурієнтів з фізики, формування контингенту майбутніх абітурієнтів	Зав. кафедрою фізики	Щорічно
81	Підготовка не менше 50 робіт зі школярами для участі в конкурсах Малої академії наук	Вдосконалення профорієнтаційної роботи	Декани, зав. кафедрами	Щорічно
82	Організація та проведення для школярів і викладачів ЗОШ м. Краматорська рекламних занять з оглядом сучасних технологій 3D проектування та використання сучасних професійних програмних продуктів на базі класів ПЕОМ кафедр	Підвищення престижу спеціальностей академії	Декани, зав. випускними кафедрами	Постійно
83	Публікація матеріалів про ДДМА в міських газетах, в ЗМІ інших міст	Забезпечення мешканців міста повною інформацією про роботу ДДМА	Перший проректор, декани, зав. кафедрами	Постійно
84	Створення власних сторінок кафедр у соціальних мережах Internet з метою інтерактивного спілкування зі студентами та майбутніми абітурієнтами (контактна інформація, фото, звіти, чати тощо)	Формування контингенту майбутніх абітурієнтів	Відповідальні від кафедр	Постійно
85	Оновлення блоку рекламних матеріалів спеціальностей, буклетів випускних кафедри з профорієнтаційної роботи, а також всіх кафедр з наукових напрацювань і напрямів наукової діяльності.	Забезпечення абітурієнтів і їх батьків інформацією про ДДМА	Декани, зав.кафедрами	Постійно
86	Проведення агітації серед випускників ДДМА минулих років для формування груп для отримання на базі ДДМА другої вищої освіти зі скороченим терміном навчання	Формування контингенту студентів для отримання другої вищої освіти	Декани, зав. кафедрами	Постійно
<b>6. Інноваційні технології в навчальному процесі</b>				
87	Забезпечення інноваційного характеру інженерної освіти на основі впровадження нових наукових і технічних досягнень, прогресивних технологій навчання, в тому числі за рахунок залучення до навчально-виховного процесу в ДДМА провідних вчених для читання лекцій з навчальних дисциплін або окремих їх тем	Підвищення рівня підготовки фахівців	Ректорат, декани, зав. кафедрами	Постійно

88	Забезпечення подальшого розвитку і удосконалення матеріальної і кадрової бази кафедр і Академії для застосування інноваційних технологій в навчально-виховному процесі й наукових дослідженнях	Підвищення рівня матеріально-технічного й кадрового забезпечення навчального процесу й наукових досліджень	Ректорат, декани, зав. кафедрами	Постійно
89	Забезпечення участі зацікавлених підприємств до формування моделі фахівців різних спеціальностей і напрямів підготовки, створення різних траєкторій підготовки і формування переліка і змісту дисциплін вільного вибору	Забезпечення запитів підприємств та підвищення конкурентної спроможності випускників	Декани,	Постійно
90	Забезпечення впровадження результатів наукових досліджень викладачів, аспірантів і студентів в навчальний процес	Підвищення якості підготовки фахівців	Декани, зав. кафедрами	Постійно
91	Забезпечення розробки інноваційних навчальних програм з урахуванням попиту на відповідних фахівців на ринку праці з упором на переваги цих програм для працевлаштування випускників	Підвищення якості підготовки фахівців	Ректорат, декани, зав. кафедрами	Постійно
92	Забезпечення впровадження в навчальний процес сучасних комп'ютерно-інформаційних технологій, у тому числі із курсового проектування	Підвищення якості підготовки фахівців	Декани, зав. кафедрами	Постійно
93	Організація і проведення активних семінарів для викладачів з метою забезпечення вивчення викладачами кафедр сучасних програмних продуктів	Освоєння усіма викладачами сучасних програмних продуктів	Перший проректор, декани, зав. кафедрами	Постійно
94	Розроблення й запровадження на практиці системи підготовки й підвищення кваліфікації викладачів в області інноваційних технологій навчання	Підвищення рівня підготовки викладачів та якості навчального процесу	Перший проректор, проректори, декани, зав. кафедрами	Постійно
95	Забезпечення розробки й модернізації навчальних планів, програм, курсів, дисциплін (модулів), які дозволяють підвищити якість підготовки фахівців для високотехнологічних галузей економіки й соціальної сфери	Підвищення якості підготовки фахівців	Декани, зав. кафедрами	Постійно
96	Коригування навчальних планів зі спеціальностей з урахуванням результатів стажування та відгуків підприємств	Підвищення рівня підготовки фахівців з урахуванням потреб замовників	Декани, зав. випускними кафедрами	Постійно
97	Проведення з урахуванням вимог останніх нормативних документів МОНУ оптимізації навчальних планів підготовки бакалаврів, спеціалістів і магістрів і забезпечення своєчасного внесення змін при необхідності	Навчальні плани підготовки фахівців різних рівнів	Проректори, декани, зав. випускними кафедрами	Постійно



98	Забезпечення ефективної взаємодії з ВНЗ 1,2 рівня акредитації, закріпленими за кафедрами, з метою подальшого удосконалювання інтегрованих навчальних планів і програм	Збільшення контингенту студентів	Декани, зав.випускними кафедрами	Постійно
99	Створення інтеграційних моделей корпоративних інтегрованих навчальних комплексів: школа (ВПУ, технікум) – ВНЗ – підприємство та систем управління такими комплексами	Договори про співпрацю між ДДМА та навчальними закладами регіону, а також провідними підприємствами. Інтеграційні моделі корпоративних інтегрованих навчальних комплексів	Проректори, керівник відділу МОД	Постійно
100	Розширення контингенту студентів, які навчаються після закінчення технікумів і коледжів в академії за інтегрованими навчальними планами	Збільшення контингенту студентів	Декани факультетів, зав. випуск. кафедрами	Постійно
101	Забезпечення формування й постійне удосконалення інноваційної науково-освітньої системи підготовки й перепідготовки фахівців в області високих технологій, нанотехнологій та інших перспективних напрямів сучасного та майбутнього машинобудування	Розширення освітніх послуг	Ректорат, декани факультетів, зав. кафедр	Постійно
102	Забезпечення підготовки через магістратуру, а також перепідготовки й підвищення кваліфікації фахівців, в т. ч. викладачів коледжів, технікумів, училищ і загальноосвітніх шкіл регіону в області сучасних інформаційно-комунікаційних технологій	Підвищення іміджу Академії, розширення освітніх послуг	Ректорат, декани факультетів, зав. кафедр, керівники навчальних закладів	Постійно
103	Постановка навчальних курсів перепідготовки і підвищення кваліфікації для працівників машинобудівних підприємств	Розширення освітніх послуг	Декани, зав. випуск. кафедрами	Постійно
104	Розробка презентацій лекцій з основних навчальних дисциплін з використанням MS PowerPoint (по 5 дисципліни на кожному факультеті)	Підвищення рівня навчального процесу. Підвищення рівня підготовки фахівців	Декани, зав.кафедрами	Постійно
105	Організація підвищення кваліфікації викладачів Академії з розробки методики й технології проведення всіх видів занять з використанням нових інформаційних технологій, розробки методики й технології підготовки навчальних матеріалів для ІКТ, в тому числі шляхом організації постійно діючого семінару	Підвищення рівня підготовки викладачів і якості навчального процесу	Ректорат, декани, зав.кафедрами	Постійно

106	Забезпечення підвищення кваліфікації викладачів на провідних промислових підприємствах з урахуванням інноваційних технологій навчання відповідно до плану	Підвищення рівня підготовки викладачів і якості навчального процесу	Перший проректор, декани, зав.кафедрами	Постійно
107	Проведення роботи й створення спільно з представництвами фірм-виробників і постачальників обладнання, технічних засобів і програмних продуктів (IBM, Microsoft та ін.) школи-семінари для вчених, викладачів, методистів, вчителів, спеціалістів підприємств і організацій та постачальників технології	Підвищення рівня технічного, методичного й програмного забезпечення освітніх процесів в Академії. Підвищення рівня підготовки викладачів і рівня викладання навчальних дисциплін	Перший проректор, декани, зав.кафедрами	Постійно
108	Розроблення планів наскрізної комп'ютерної підготовки з безперервним поглибленням знань, умінь і навичок в рамках навчальних планів підготовки фахівців усіх освітньо-кваліфікаційних рівнів	Розширення застосування комп'ютерних технологій в навчальному процесі. Підвищення рівня комп'ютерної підготовки фахівців	Перший проректор, декани, зав. кафедрами, голова секції інноваційних, інформаційних і комп'ютерних технологій методичної ради	Постійно
109	Коректировка робочих програми навчальних дисциплін з метою забезпечення поглибленої наскрізної комп'ютерної підготовки фахівців	Підвищення рівня комп'ютерної підготовки фахівців	Декани, зав. кафедрами	Постійно
110	Збільшення кількості методичних матеріалів, видаваних із грифом МОНУ або індексом ISBN з метою захисту авторських прав розроблювачів. Видання не менш одного методичного посібника із грифом МОНУ для загальноосвітніх і загальнотехнічних кафедр і не менш 2-х посібників для випускаючих кафедр.	Підвищення рівня навчального процесу. Підвищення рівня підготовки фахівців.	Декани, зав.кафедрами	Постійно
111	Підготовка електронних підручників і посібників з навчальних дисциплін, в т. ч. для організації самостійної роботи студентів, з розрахунку не менше 2-х на кожному факультеті	Покращення методичного забезпечення навчального процесу, підвищення рівня підготовки фахівців	Декани, зав. кафедрами, викладачі	Постійно



112	Забезпечення підготовки й випуску електронних навчально-методичних посібників на компакт-дисках. Випуск не менш 2-х методичних посібників на компакт-дисках на кожному факультеті	Підвищення рівня навчального процесу, покращення методичного забезпечення, Підвищення рівня підготовки фахівців	Ректорат, декани, зав. кафедрами	Постійно
113	Підготовка й випуск на кожному факультеті не менш 3-х електронних навчально-методичних комплексів (ЕНМК) з навчальних дисциплін на компакт-дисках з можливістю забезпечення ними студентів денної й заочної форм навчання	Підвищення рівня навчального процесу, покращення методичного забезпечення. впровадження елементів дистанційного навчання. Підвищення рівня підготовки фахівців	Ректорат, декани, зав. кафедрами, керівник відділу комп'ютерно-інформаційних технологій	Постійно
114	Забезпечення розробки сукупності електронних енциклопедій, підручників та навчальних посібників із загально інженерних та спеціальних дисциплін кафедр	Підвищення рівня навчального процесу, покращення методичного забезпечення. Підвищення рівня підготовки фахівців	Декани, зав. кафедрами	Постійно
115	Забезпечення розробки і впровадження в навчальний процес мультимедійних програмно-методичних комплексів з навчальних дисциплін із посиланнями на Інтернет-джерела	Підвищення рівня навчального процесу, покращення методичного забезпечення. Підвищення рівня підготовки фахівців	Декани факультетів, зав. кафедрами	Постійно
116	Забезпечення розробки комплектів слайд-лекцій не менш як з 2-х навчальних дисциплін на кожному факультеті з наступним забезпеченням ними всіх бажаючих студентів	Підвищення рівня навчального процесу, покращення методичного забезпечення. Підвищення рівня підготовки фахівців	Декани, зав. кафедрами, керівник відділу комп'ютерно-інформаційних технологій	Постійно
117	Забезпечення розробки відео-лекцій не менш як з 2-х навчальних дисциплін на кожному факультеті з наступним забезпеченням ними всіх бажаючих студентів в тому числі на НКЦ	Підвищення рівня навчального процесу. Підвищення рівня підготовки фахівців	Декани, зав. кафедрами	Постійно

118	Забезпечення розробки презентацій лекцій з основних навчальних дисциплін із використанням сучасних програмних засобів (не менш однієї дисципліни на загальнотехнічних кафедрах і 2-х дисциплін на спеціальних кафедрах)	Підвищення рівня методичного забезпечення навчального процесу. Підвищення рівня підготовки фахівців	Декани, зав. кафедрами	Постійно
119	Забезпечення подальшого розвитку і удосконалення всіх видів дистанційної освіти (ДО). Включення до навчального процесу елементів технологій дистанційного навчання (не менше 5-ти дисциплін на факультеті)	Підвищення рівня підготовки фахівців	Ректорат, декани, зав. кафедрами, викладачі кафедр	Постійно
120	Забезпечення індивідуального доступу до Інтернету магістрів в комп'ютерних класах випускаючих кафедр	Підвищення рівня підготовки фахівців	Перший проректор, декани, зав. кафедрами	Постійно
121	Завершення розробки і забезпечення постійного поновлювання й доповнювання електронних дисків для всіх спеціальностей Академії	Підвищення рівня навчального процесу, покращення методичного забезпечення, підвищення рівня підготовки фахівців	Декани, зав. кафедрами, керівник відділу комп'ютерно-інформаційних технологій	Постійно
122	Досягнення повного методичного забезпечення дисциплін кафедр на електронних носіях	Покращення методичного забезпечення навчального процесу	Декани, зав. кафедрами, викладачі кафедр	Постійно
123	Оформлення конспектів лекцій в електронному вигляді	Покращення методичного забезпечення навчального процесу	Декани, зав. кафедрами, викладачі кафедр	Постійно
124	Оформлення презентації кафедр, факультетів та їх наукових напрацювань	Інформування населення, підвищення іміджу Академії	Декани, зав. кафедрами	Постійно
125	Подальша розробка, впровадження в навчальний процес й широке використання тестових технологій оцінки навчальних досягнень студентів з навчальних дисциплін	Підвищення оперативності, об'єктивності й зручності оцінки знань студентів. Підвищення рівня підготовки студентів	Декани, зав. кафедрами	Постійно
126	Розширення розробки тренувальних тестів для контролю засвоєння студентами навчального матеріалу, включаючи контроль за самостійною роботою	Підвищення рівня підготовки студентів	Декани, зав. кафедрами	Постійно



127	Створення загально академічної бази комп'ютерного тестування і банка тестів з навчальних дисциплін	Підвищення оперативності, об'єктивності й зручності оцінки знань студентів	Ректорат, декани, зав. кафедрами	Постійно
128	Забезпечення організації в режимі реального часу (online) в мережі Інтернет тестування в рамках акції «Оцінювання навчальних досягнень»	Підвищення оперативності, об'єктивності й зручності оцінки знань студентів. Підвищення прозорості оцінки знань	Ректорат, ЦІС	Постійно
129	Розроблення автоматизованих навчаючих програм з організацією контролю знань	Підвищення рівня підготовки фахівців	Декани, зав. кафедрами	Постійно
130	Впровадження практики проведення групових відео-конференцій для студентів заочної форми навчання в м. Краматорську й на НКЦ ДДМА інших міст	Підвищення якості підготовки фахівців скорочення виїздів на НКЦ	Ректорат, декани, зав. кафедрами	Постійно
131	Розширення використання системи контактів викладачів та співробітників деканатів і служб зі студентами за допомогою E-mail	Підвищення оперативності й зручності комунікації студентів з викладачами та співробітниками деканатів і служб	Декани, зав. кафедрами	Постійно
132	Удосконалення і поширення системи електронних консультацій з ректоратом і працівниками деканатів, включаючи декана і заст. деканів, з організаційно-методичних питань	Підвищення оперативності й зручності комунікації студентів і працівників деканатів	Ректорат, декани, зав. кафедрами	Постійно
133	Подальше розширення поштових скриньок для прийому і відправки контрольних робіт, курсових проектів і робіт і т. ін. студентів	Підвищення оперативності й зручності комунікації студентів і викладачів	Ректорат, декани, зав. кафедрами	Постійно
134	Завершення створення електронних журналів, які вміщують відомості (інформацію) про реєстрацію, проходження й оцінку контрольної роботи студента	Підвищення оперативності та рівня інформованості студентів	Ректорат, декани, зав. кафедрами	Постійно
135	Оновлювання комп'ютерної техніки й периферійних засобів та подальше розширення використання сучасних програмних продуктів в навчальній і науковій роботі	Підвищення якості підготовки фахівців	Ректорат, декани, зав. кафедрами	Постійно
136	Впровадження комплексної системи захисту інформації і безпеки комп'ютерної мережі ДДМА	Підвищення безпеки комп'ютерної мережі та захисту інформації	Нач. відділу ТЗН	Постійно

137	Створення в першому, третьому-четвертому навчальних корпусах Академії спеціалізованих комп'ютерних класів для спільного використання студентами різних спеціальностей та оснащення їх сучасними комп'ютерно-комунікаційними засобами та специфічними програмними продуктами	Підвищення рівня матеріально-технічного забезпечення навчального процесу й наукових досліджень. Підвищення якості підготовки фахівців	Ректорат	Постійно
138	Забезпечення навчального процесу сучасними технічними засобами навчання (ТЗН). Обладнання предметних аудиторій випускаючих кафедр мультимедійною проекційною технікою, у тому числі інтерактивними дошками	Закупівля сучасних ПЕОМ, засобів комунікації, периферійних пристроїв, оргтехніки, ТЗН, навчальної, довідкової літератури, періодичних видань тощо	Проректори	Постійно
139	Створення й оснащення мультимедійних класів з інтерактивними дошками в першому, та шостому навчальних корпусах Академії, в тому числі за рахунок коштів спонсорів та підприємств і організацій замовників на молодих спеціалістів	Підвищення якості підготовки фахівців	Ректорат	Постійно
140	Створення й оснащення мультимедійних класів зі стаціонарними мультимедійними проекторами в третьому-четвертому навчальних корпусах Академії, в тому числі за рахунок коштів спонсорів та підприємств і організацій замовників на молодих спеціалістів	Підвищення якості підготовки фахівців	Ректорат	Постійно
141	Оснащення предметних аудиторій кафедр аудіо-відео технікою для демонстрації відео матеріалів під час читання лекцій	Підвищення рівня підготовки фахівців	Проректори, декани, зав. кафедрами	Постійно
142	Створення й оснащення сучасною технікою лінгафонно-мультимедійного класу в першому навчальному корпусі Академії для вивчення іноземних мов з урахуванням інноваційних методів навчання	Підвищення якості підготовки фахівців	Ректорат	Постійно
143	Розширення курсів підвищення рівня володінням іноземними мовами фахівцями підприємств і організація та організація навчання на цих курсах	Розширення спектру освітніх послуг для працівників підприємств	Ректорат, зав. кафедрою мовної підготовки	Постійно

144	Установлення точок доступу Wi-Fi в навчальних корпусах Академії	Забезпечення більш широкого доступу до електронних ресурсів Академії та мережі Інтернет	Ректорат, начальник відділу ТЗН	Постійно
145	Забезпечити впровадження у повному обсязі АСУ Академії	Підвищення якості і оперативності організації основних процесів і прийняття управлінських рішень	Ректорат, нач. лабораторії АСУ, керівники підрозділів	Постійно
146	Забезпечити впровадження системи електронного документообігу	Покращення якості і оперативності документообігу, контролю за своєчасністю виконання наказів, доручень і т. д.	Ректорат, нач. лабораторії АСУ, керівники підрозділів	Постійно
147	Проведення паспортизації усіх наявних комп'ютерів та складання реєстру встановлених програмних продуктів	Паспорти на ПЕОМ	Нач. відділу ТЗН, керівники підрозділів	Постійно
148	Розроблення й запровадження в Академії інформаційно-облікової системи реєстрації програмного забезпечення	Об'єктивна інформація про наявне та установлене на ПЕОМ програмне забезпечення	Керівник ІСЦ, начальник ТЗН	Постійно
149	Продовження роботи з пошуку малобюджетних академічних програм виробників програмного й апаратного забезпечення й участі кафедр в таких програмах	Оснащення лабораторій й аудиторій сучасною комп'ютерною і іншою технікою й програмними продуктами, підвищення якості підготовки фахівців	Декани, зав. кафедрами	Постійно
150	Організація проведення на базі створених мультимедійних та лінгафонно-мультимедійного класів Академії заняття з окремих навчальних дисциплін шкільної навчальної програми з випускниками ліцейних (профільних) класів загальноосвітніх шкіл м. Краматорська	Профорієнтація випускників шкіл, підвищення рівня їх підготовки, покращення конкурсної ситуації при вступі до ДДМА	Проректори, декани, зав. кафедрами	Постійно
151	Використання мережі Інтернет як ефективного інформаційно-комунікаційного каналу, розвиток і супровід web-сайту ДДМА в глобальному інформаційному середовищі, постійне оновлення інформації на web-сайті ДДМА.	Підвищення іміджу Академії та інформованості суспільства	Проректори, декани, зав. кафедрами	Постійно



152	Розробка та підтримка на сайті ДДМА сторінки для студентів заочної форми навчання	Підвищення якості освітніх послуг, розширення можливостей спілкування викладачів та студентів	Проректори, декани	Постійно
153	Створення дзеркала порталу ДДМА на англійській мові. Створення англійської версії web- сайту ДДМА	Рекламування досягнень Академії	Проректори	Постійно
154	Забезпечення створення й підтримки web-сайтів факультетів і кафедр Академії	Підвищення іміджу Академії та інформованості суспільства	Декани факультетів, зав. кафедр, начальник ІСЦ	Постійно
155	Розширення впровадження в навчальний процес сучасних комп'ютерно-інформаційних технологій, САД-систем, систем об'ємного проектування, чисельних методів та специфічних програмних продуктів (DelCam, DeForm, Abaqus і т. і.)	Підвищення якості підготовки фахівців	Зав.кафедрами	Постійно
156	Подальший розвиток електронної бібліотеки	Підвищення рівня інформаційного забезпечення навчально-виховного процесу і наукових досліджень	Ректорат, директор бібліотеки	Постійно
157	Розширення підписки на електронні версії поточної періодики та інших видань і літератури	Підвищення рівня інформаційного забезпечення навчально-виховного процесу і наукових досліджень	Ректорат, директор бібліотеки	Постійно
158	Забезпечення постійного доступу з усіх комп'ютерів до електронних джерел через локальну мережу Академії	Підвищення рівня інформаційного забезпечення навчально-виховного процесу й наукових досліджень	Нач. відділу ТЗН	Постійно
159	Подальше удосконалення структури управління та реорганізація структурних підрозділів для ефективної підтримки впровадження інноваційних процесів в Академії .	Підвищення рівня розробок, оперативності і якості впровадження інноваційних технологій	Ректорат	Постійно
160	Проведення щорічних факультетських та загально-академічних конкурсів на краще впровадження в навчальний процес з навчальної дисципліни інноваційних технологій навчання	Розширення впровадження інформаційних технологій	Ректорат, декани, зав. кафедр	Постійно

161	Проведення щорічних факультетських та загально-академічних конкурсів на краще оснащення та методичне забезпечення лабораторного практикуму з навчальної дисципліни	Підвищення якості лабораторного практикуму	Ректорат, декани, зав. кафедрами	Постійно
162	Проведення щорічних науково-методичних конференцій та семінарів з обміну досвідом впровадження ІКТ в навчальний процес	Поширення досвіду, підвищення рівня підготовки викладачів	Ректорат, декани, зав. кафедрами	Постійно
163	Проведення семінарів з обміну досвідом удосконалення навчально-лабораторної бази кафедр	Підвищення якості лабораторного практикуму	Ректорат	Постійно
164	Проведення науково-практичних конференцій, присвячених впровадженню інноваційних технологій в навчальний процес і наукові дослідження	Поширення досвіду, підвищення рівня підготовки викладачів	Ректорат	1 раз на рік
165	Організація випуску періодичного науково-методичного видання «Нові технології і форми навчання»	Поширення досвіду, підвищення рівня підготовки викладачів	Ректорат	1 раз на рік
166	Забезпечення впровадження розроблених на кафедрах і факультетах Академії інноваційних технологій і оригінальних розробок на високотехнологічних підприємствах	Підвищення продуктивності виробництва та якості продукції	Проректори , декани, зав. кафедрами	Постійно
167	Забезпечення ефективної системи контролю якості проведених викладачами всіх видів навчальних занять, консультацій, що тече й підсумкового контролю знань студентів	Підвищення якості навчальних занять і рівня підготовки фахівців	Перший проректор, нач. НВ, декани, зав.кафедрами	Постійно
168	Забезпечення моніторингу й аналіз якості навчання й рівня підготовки студентів з навчальних дисциплінах, шляхом проведення ректорських контрольних робіт і анкетування студентів і випускників	Підвищення якості навчальних занять і рівня підготовки фахівців	Перший проректор, нач. НВ, декани, зав.кафедрами	Постійно
169	Удосконалення системи післядипломної освіти, розширення переліку спеціальностей	Розширення освітніх програм	Проректори, Зав. випуск. кафедрами	Постійно
170	Залучення промислових підприємств різних форм власності до фінансування підготовки інженерних кадрів	Додаткові джерела фінансування	Зав. випуск. кафедрами	Постійно
171	Організація проходження практики магістрантами кафедр на базі підрозділів НАН України.	Підвищення якості підготовки магістрів	Декани, зав. випускними кафедрами	Постійно
172	Забезпечення якісного виконання держбюджетних НДР	Публікації в високорейтингових журналах, патенти, наукові доповіді	Зав. кафедрами відповідальні на кафедрах за ДНДР	Постійно

173	Вдосконалення роботи об'єднаних наукових семінарів кафедр по основним напрямкам наукової діяльності кафедр факультетів.	Залучення до наукової роботи молодих викладачів	Зав. кафедрами, керівники наукових семінарів	Постійно
174	Залучення студентів, що навчаються за програмою обдарованої студентської молоді до участі у кафедральних НДР (не менше 7-10 студентів – для випускаючої кафедри і не менше 3-х – для загальноосвітніх кафедр)	Підвищення рівня підготовки бакалаврів та магістрів	Декани, зав. кафедрами	Постійно
175	Збільшення охопту дипломних проектів елементами наукових досліджень	Підвищення якості підготовки фахівців з вищою освітою	Зав. випускними кафедрами	Постійно
<b>7. Підготовка кадрів для регіону</b>				
176	Створення загальної бази для організації і забезпечення цільової та індивідуальної підготовки фахівців для підприємств міст регіону	Компютерна база потреби в цільовій підготовці	Проректори, декани, зав. випуск. кафедрами керівники кадрових служб підприємств та організацій міст	Постійно
177	Удосконалення навчального процесу згідно з потребами підприємств регіону та сучасності. Розроблення і реалізація схеми цільової підготовки студентів в ДДМА за замовленнями підприємств під конкретні робочі місця	Індивідуалізація навчання з урахуванням вимог підприємства-замовника	Проректори, декани, зав. випуск. кафедрами керівники кадрових служб підприємств та організацій міст	Постійно
178	Розробка заходів щодо посилення зворотного зв'язку з випускниками та отримання підтверджень про прибуття на місця розподілу.	Посилення зв'язків з випускниками	Перший проректор, декани, зав. кафедрами	Постійно
179	Проведення спільно з працівниками підприємств профорієнтаційної роботи серед школярів на закріплених за кафедрами базах агітації шляхом організації зустрічей випускників і їх батьків, організації екскурсій на кафедри і підприємства та ін.	Підвищення інтересу школярів до подальшого навчання та одержання дипломів про вищу освіту для працевлаштування на підприємства міста	Перший проректор, зав. Міськво, декани, зав. кафедрами, підприємства та організації міст	Постійно
180	Укладання договорів про цільову підготовку в ДДМА випускників шкіл, коледжів і технікумів регіону	Комплектування контингенту студентів, поліпшення якості підготовки абітурієнтів	Декани, зав. випускними кафедрами, керівники підприємств та організацій міст регіону	Постійно



181	Узгодження з підприємствами тематики курсового і дипломного проектування, виконання проектів за замовленнями підприємств з урахуванням майбутнього місця роботи випускника	Підвищення якості підготовки фахівців	Зав. випускними кафедрами	Постійно
182	Проведення захистів дипломних проектів на підприємствах-замовниках (не менше одного засідання ДЕК з кожної спеціальності)	Забезпечення якості підготовки фахівців за замовленнями підприємств	Зав. випускними кафедрами	Постійно
183	Організація й проведення стажування випускників Академії на підприємствах-замовниках з подальшою атестацією фахівця	Забезпечення якості підготовки фахівців за замовленнями підприємств, моніторинг навчального процесу	Підприємства та організації міст	Постійно
184	Розроблення короткострокових курсів підвищення кваліфікації фахівців підприємств і забезпечення навчання на цих курсах	Підвищення кваліфікації працівників підприємств і організацій підвищення іміджу академії, кафедр і факультетів	Перший проректор, декани, зав. випуск. кафедрами	Постійно
185	Створення Інтернет-центрів на підприємствах для надання освітніх послуг за дистанційною формою навчання і консультування для підвищення кваліфікації працівників підприємств	Наближення освітніх послуг ДДМА до підприємств	Ректорат, керівники підприємств та організацій міст регіону	Постійно
186	Підготовка на базі ДДМА фахівців з сервісного обслуговування устаткування й техніки, що випускається підприємствами	Комплексне забезпечення продукції підприємства фахівцями з сервісного обслуговування	Ректорат, керівники підприємств та організацій міст регіону	За заявками підприємств
187	Розширення практики призначення іменних стипендій підприємств для студентів, що найбільш відзначилися в навчанні	Закріплення студентів за місцем майбутньої роботи	Ректорат, керівники підприємства та організації	Щорічно
188	Проведення реклами підприємств та організацій для працевлаштування серед студентів 4 та 5 курсів. Участь в організації «Ярмарок професій» та зустрічей представників підприємств зі студентами.	Забезпечення розподілу випусників	Перший проректор, декани, зав. кафедрами	Щорічно

189	Оформлення стендів кафедр з інформацією про працевлаштування випускників та зв'язках з підприємствами	Забезпечення інформованості студентами щодо можливих місць майбутнього працевлаштування	Зав. випускними кафедрами	Постійно
190	Пошук нових баз та форм проведення практичної підготовки студентів	Створення нових баз проходження практики	Перший проректор, декани, зав.кафедрами	Постійно
<b>8. Наука та інновації</b>				
191	Забезпечення виконання тематичних планів НДР за тематикою, яка відповідає пріоритетним напрямам розвитку науки і техніки, затребувана суспільством і має перспективу світового визнання, комерціалізації.	Підвищення наукового рівня НДР, додаткові джерела фінансування	Проректори, декани, зав. кафедрами, наукові керівники	Постійно
192	Активізація співпраці і укладання договорів про творчу співдружність з інститутами НАНУ, АПН, галузевими академіями, провідними ВНЗ та промисловими підприємствами за напрямками підготовки фахівців і наукових досліджень. Укладання не менше 2-х таких договорів на кожному факультеті	Підвищення наукового рівня НДР, підвищення рівня підготовки фахівців	Проректори, декани, зав.кафедрами	Постійно
193	Організація співпраці з організаціями в Україні та в інших країнах за напрямками підвищення кваліфікації, проведення конференцій, семінарів, шкіл для випускників ДДМА	Підняття іміджу ДДМА в Україні і за її межами	Проректори декани, зав.кафедрами	Постійно
194	Проведення спільно з провідними ВНЗ, науковими центрами і фірмами України та зарубіжних країн міжнародних конференцій, семінарів, симпозіумів тощо	Зростання авторитету Академії як провідного наукового центру, спільні конференції, семінари і т. ін.	Проректори, декани, зав.кафедрами	Постійно
195	Розвиток наукового співробітництва з зарубіжними ВНЗ, науковими центрами і фірмами з метою спільної участі в конкурсах на отримання грантів міжнародних фондів і спільної участі в міжнародних науково-технічних програмах	Зростання авторитету Академії, додаткові джерела фінансування. Одержання міжнародних грантів	Проректори, керівники наукових шкіл, лабораторій, підрозділів, декани, зав. кафедрами	Постійно
196	Постійний аналіз отриманої з інших ВНЗ інформації і з урахуванням цього внесення необхідних коректив до організації навчального процесу в ДДМА	Реальне входження до єдиного європейського освітнього простору	Проректори, нач. НВ, декани, зав.кафедрами	Постійно

197	Впровадження сучасних освітніх методик й технологій в навчальний процес	Підвищення якості підготовки фахівців з вищою освітою.	Зав. кафедрами, голови рад спеціальностей	Постійно
198	Розроблення плану науково-технічного співробітництва кафедр і факультетів з підприємствами і організаціями, в тому числі – членами ННБК «Спеціаліст»	Підвищення якості наукових досліджень. Отримання додаткових джерел фінансування	Проректори, декани, зав. кафедрами, н/керівники	Постійно
199	Проведення аналізу наукових доробків кафедр по проектах, які є актуальними, запатентовані і можуть бути впровадженні у виробництво, та включення їх до рекламних матеріалів кафедр. Розроблення техніко-економічних обґрунтувань і надання до банків даних інноваційних фондів, на підприємства тощо. Розроблення по 2-3 на кожному факультеті техніко-комерційні бізнес-пропозиції	Бізнес-пропозиції по науковим напрямкам роботи кафедр. Отримання додаткових джерел фінансування	Проректори, декани, зав. кафедрами, н/керівники	Постійно
200	Створення в установленому законодавством порядку гнучких організаційних форм роботи: тимчасові творчі колективи, науково-технічні центри, у т. ч. міжвузівські, з науковцями НАНУ, підприємствами тощо	Отримання додаткових джерел фінансування	Проректори, декани, зав. кафедрами, н/керівники	Постійно
201	Створення сучасних міжкафедральних і кафедральних навчально-наукових лабораторій з різних напрямків наукових досліджень і підготовки фахівців	Підвищення якості наукових досліджень. Підвищення якості підготовки фахівців	Проректори, декани, зав. кафедрами	Постійно
202	Сприяння розвитку лабораторної бази ДДМА. Складання плану-графіка оснащення міжкафедральних і кафедральних наукових лабораторій сучасними приладами і обладнанням.	Підвищення якості наукових досліджень. Підвищення якості підготовки фахівців	Ректорат, декани, зав. кафедрами	Постійно
203	Здійснення заходів для включення провідних науковців Академії в експертні, координаційні і редакційні ради облдержадміністрації, Міністерства освіти і науки України і інших організацій в галузі науково-технічної діяльності.	Підвищення престижу Академії	Проректори	Постійно
204	Забезпечення участі проектів Академії в конкурсах, які проводяться облдержадміністрацією з розробки і реалізації іноваційних проектів і програм соціально-економічного розвитку міста і регіону	Підвищення престижу Академії, отримання додаткових джерел фінансування	Проректори, декани, зав.кафедрами, наукові керівники	Постійно



205	Включення в тематичні плани кафедральних НДР роботи, направлені на рішення актуальних проблем промисловості	Підвищення престижу Академії, отримання додаткових джерел фінансування	Проректори, декани, зав.кафедрами, завідувачі філіалами кафедр, керівники НДР	Постійно
206	Активізація роботи з пропаганди і популяризації наукових досягнень науковців Академії шляхом активної участі в симпозиумах, конференціях, виставках, виступах в заходах масової інформації, на сайті Академії, тощо	Підвищення престижу Академії, отримання додаткових джерел фінансування	Проректори, декани, зав.кафедрами, н/керівники	Постійно
207	Активізація виставкової діяльності. Забезпечення участі в міжнародних виставках. Виготовлення виставкових експонатів, планшетів і презентаційних матеріалів перспективних розробок Академії та інноваційних навчальних програм	Рекламування досягнень Академії. Підвищення престижу Академії, додаткові джерела фінансування	Проректори, декани, зав.кафедрами	Постійно
208	Забезпечення видання фахових збірників наукових праць. Розширення кола авторів збірників, біль широкое залучення до публікацій в збірниках зарубіжних науковців	Підвищення престижу Академії, підвищення якості наукових публікацій	Проректори, декани, зав. кафедами	Постійно
209	Здійснення заходів щодо включення наукових праць Академії: «Вісник ДДМА», «Надійність інструменту та оптимізація технологічних систем», «Обработка материалов давлением» до науково-метричних баз даних.	Підвищення престижу Академії, підвищення якості наукових публікацій	Проректори	Постійно
210	Надання можливості провідним науковцям Академії за рекомендаціями науково-технічної ради виступати з доповідями на престижних зарубіжних симпозиумах і конференціях	Зростання авторитету Академії як провідного наукового центру	Проректори	Постійно
211	Активізація роботи зі збільшення наукових публікацій у рейтингових журналах з високим імпаکت-фактором. Стимулювання публікації наукових праць у провідних наукових виданнях світу, що входять до науково-метричних баз даних. Довести кількість таких публікацій до 5 на кожному факультеті	Підвищення якості публікацій, зростання авторитету Академії як провідного наукового центру	Проректори, декани, зав. кафедами	Постійно
212	Опублікування не менше 30 статей у закордонних виданнях і не менше 77 статей - у фахових виданнях	Підвищення престижу Академії	Проректори, декани, зав. кафедами	Постійно
213	Забезпечення опублікування викладачами наукових статей в профільних журналах та збірниках у відповідності до профільних дисциплін, які викладаються (з розрахунку не менше по одній публікації на кожного викладача)	Підвищення іміджу Академії	Проректори, декани, зав. кафедами	Постійно

214	Надання постійної організаційної і методичної допомоги докторантам, аспірантам і пошукачам наукових ступеней і звань у підготовці дисертацій	Підвищення якості кадрового складу викладачів і науковців	Проректори, декани, зав. кафедрами, наукові керівники	Постійно
215	Підготовка до вступу до аспірантури не менше 20 студентів	Формування кадрового резерву	Проректори, декани, зав. кафедрами	Постійно
216	Забезпечення умов для захисту не менше 22 кандидатських та 2 докторських дисертацій	Підвищення рівня кадрового забезпечення навчального процесу	Проректори, декани, зав. кафедрами, керівники дис. робіт	Постійно
217	Забезпечення подачі документів на присудження вченого звання доцента не менше 20 викладачам	Підвищення рівня кадрового забезпечення навчального процесу	декани, зав. кафедрами,	Постійно
218	Залучення інвестицій на розвиток науково-дослідної роботи в Академії на основі розвитку партнерства з підприємствами і науковими організаціями регіону	Підвищення якості наукових досліджень, отримання додаткових джерел фінансування	Проректори, зав. кафедрами, н/керівники	Постійно
219	Організація і проведення Днів науки на філіях кафедр на підприємствах (ПАТ «НКМЗ», ПАТ «СКМЗ», ПАТ «Енергомашспецсталь» та ін.)	Реклама наукових досягнень ДДМА. Отримання додаткових джерел фінансування	Проректори, декани, зав. кафедрами	Постійно
220	Надання можливості науково-педагогічним працівникам у разі виконання великих (більш 100 тис. грн на рік) проектів із залученням студентів і аспірантів зниження навчального навантаження	Отримання додаткових джерел фінансування	Проректори	Постійно
221	Забезпечення участі проектів ДДМА в конкурсах, що проводяться в Україні та за кордоном, на отримання грантів	Підвищення рейтингу академії, отримання додаткових джерел фінансування	Проректори, декани, зав.кафедрами	Постійно
222	Забезпечення участі студентів в міжнародних і всеукраїнських конкурсах на здобуття грантів, стипендій, стажувань	Наближення освітніх послуг ДДМА до вимог Болонського процесу	Проректори, декани, зав.кафедрами	Постійно
223	Подальше розширення переліку платних науково-технічних послуг науковцями Академії: надання експертних і консультаційних послуг в науковій сфері, послуги з підготовки аспірантів і докторантів за замовленням підприємств, ВНЗ, України і зарубіжжя, проведення конференцій, видання наукових праць тощо	Отримання додаткових джерел фінансування	Проректори, декани, зав.кафедрами	Постійно

224	Забезпечення проведення не менш 5-ти міжнародних науково-технічних конференцій і запрошення для участі в конференціях провідних вчених України і зарубіжжя. Видання збірників тез доповідей та збірників наукових праць в фахових збірниках ДДМА	Підвищення рейтингу академії, отримання додаткових джерел фінансування	Проректори, декани, зав.кафедрами	Постійно
225	Започаткування конкурсів:	Підвищення престижу наукової роботи	Проректори	Постійно
	– на кращу організацію наукової роботи на кафедрі;			
	– на кращу наукову лабораторію			
226	Підвищення ролі наукових семінарів на кафедрах за рахунок впровадження майстер-класів провідних вчених	Підвищення престижу і якості наукової праці	Проректори, декани, зав.кафедрами	Постійно
227	Активізація роботи об'єднаних наукових семінарів по основних напрямках	Підвищення якості н/робіт	Зав. кафедрями, керівники наукових семінарів	Постійно
	Продовження пошуку партнерів за кордоном для організації співпраці, виконання спільних проектів, проведення стажувань вчених, наукових обмінів, продажу ліцензій, спільної підготовки фахівців та ін.	Підвищення іміджу Академії, обмін досвідом	Проректори, декани, зав. кафедрями	Постійно
	Створення рекламного каталога перспективних розробок вчених Академії і розміщення його на сайті Академії	Підвищення рейтингу академії, отримання додаткових джерел фінансування	Проректори, декани, зав. кафедрями	Постійно
228	Направлення на підприємства і в організації переліка розробок та науково технічних послуг для впровадження в виробництво	Підвищення рейтингу академії, отримання додаткових джерел фінансування	Проректори, декани, зав. кафедрями	Постійно
229	Складання переліка науково-дослідних і конструкторських робіт, необхідних для вирішення вузьких місць на підприємствах	Отримання додаткових джерел фінансування	Проректори, декани, зав. кафедрями	Постійно
	Використання досягнень провідних світових фірм в дослідженнях шляхом проведення презентацій фірм (наприклад фірми «Seco»), створення спільних навчальних лабораторій (наприклад фірм «Heidenhaim», «DelCam») і т. ін.	Підвищення рівня навчального процесу і наукових досліджень, покращення оснащення кафедр	Проректори, декани, зав. кафедрями	Постійно
	Організація спільних наукових досліджень і проведення експериментів на базі лабораторій академії і (або) підприємств і організацій	Підвищення рівня навчального процесу і наукових досліджень	Зав. кафедрями	Постійно



230	Організація стажування молодих викладачів кафедр на виробництвах з використанням сучасних наукоємних технологій та обладнання	Підвищення рівня навчального процесу	Зав. кафедрами	Постійно
231	Організація спільної з фахівцями підприємств і організацій участі в зустрічах з зарубіжними партнерами з метою укріплення зв'язків ННВК «Спеціаліст» і зарубіжних фірм та ВНЗ	Підвищення рейтингу академії, отримання додаткових джерел фінансування	Проректори, декани, зав. кафедрами	Постійно
	Підготовка і представлення спільних програм з підготовки фахівців для сервісного обслуговування і експлуатації техніки і обладнання на базі спеціалізованих класів «Heidenhaim», «DelCam» та інших.	Підвищення рейтингу академії, отримання додаткових джерел фінансування	Проректори, декани, зав. кафедрами	Постійно
	Проведення інвентаризації інноваційних освітніх технологій і сучасних освітніх методик, використовуваних кафедрами Академії, для розповсюдження на інші кафедри академії	Забезпечення конкурентоспроможності студентів ВНЗ	Проректори, нач. НВ, декани, зав. кафедрами	Постійно
232	Завершення розробки і впровадження системи управління якістю підготовки фахівців в Академії, що базується на концепції загального управління якістю	Забезпечення конкурентоспроможності студентів ВНЗ	Проректори	Постійно
<b>9. Міжнародні зв'язки</b>				
233	Забезпечення інформаційної підтримки студентів інформацією про можливі місця продовження навчання в зарубіжних ВНЗ	Виявлення студентів, зацікавлених в продовженні навчання за кордоном	Проректори, декани, зав. кафедрами	Постійно
234	Розробка схем цільової підготовки студентів, зацікавлених в продовженні навчання за кордоном	Індивідуалізація навчання з урахуванням вимог і специфіки зарубіжних вузів	Проректори, нач. НВ, декани, зав. кафедрами	Постійно
235	Організація екскурсій студентів і викладачів на виставки і експозиції з метою ознайомлення з кращими досягненнями підприємств і фірм ближнього і далекого зарубіжжя	Встановлення ділових зв'язків із зарубіжними ВНЗ	Проректори, зав. кафедрами	Постійно
236	Розширення участі студентів ДДМА в наукових конференціях і семінарах, у тому числі в інших ВНЗ України і зарубіжжя	Підвищення якості підготовки фахівців. Підвищення зацікавленості студентів в продовженні навчання в провідних ВНЗ України і зарубіжжя	Проректори, декани, зав. кафедрами	Постійно

237	Введення в перелік дисциплін вільного вибору дисципліни про систему вищої освіти і особливості навчального процесу і навчання в зарубіжних країнах та надавати інформацію в газеті «Академія» та на сайті ДДМА	Усвідомлений вибір студентами країни і ВНЗ для продовження навчання	Нач. НВ, декани, зав. кафедрами	Постійно
238	Забезпечення подальшого розвитку програми роботи з обдарованими студентами	Якісна підготовка студентів, здатних продовжити навчання у провідних вишах	Проректори, декани, зав.кафедрами	Постійно
239	Постійне вдосконалення кредитно-модульної системи навчання і контролю знань студентів для підвищення ефективності навчального процесу і підняття рівня підготовки фахівців усіх кваліфікаційних рівнів	Якісна підготовка студентів, здатних продовжити навчання у провідних вишах	Перший проректор, нач. НВ, декани, зав. кафедрами	Постійно
240	Розширення доступу до фондів іноземних вишів, журналів, бібліотек через мережу Internet студентам і співробітникам. Постійне вивчення досвіду вітчизняних і зарубіжних вишів з використання інформаційних технологій у всіх сферах освітньої і наукової діяльності та автоматизації управління	Підвищення конкурентоспроможності майбутніх фахівців	Проректори	Постійно
241	Удосконалення організації і проведення студентської науково-дослідної роботи, забезпечивши її як читанням необхідних навчальних дисциплін, так і устаткуванням та приладами для проведення експериментальних досліджень на сучасному рівні	Підготовка фахівців сучасного рівня	Проректори, декани, зав. кафедрами	Постійно
242	Організація викладання предметів в окремих групах для бажаючих студентів англійською та німецькою мовами, виконання і захисту курсових і дипломних проектів на іноземній мові	Підвищення рівня мовної підготовки і якості підготовки студентів	Нач. НВ, зав.кафедрою мовної підготовки, декани	Постійно
243	Удосконалення методики навчання студентів іноземним мовам	Вільне володіння студентами іноземною мовою	Зав. кафедрою та викладачі кафедри мовної підготовки	Постійно
244	Стимулювання вивчення іноземних мов молодими викладачами і співробітниками	Підвищення рівня мовної підготовки	Проректори, декани, зав. кафедрами	Постійно
245	Організація трансляції радіогазети англійською та німецькою мовами	Підвищення рівня мовної підготовки	Гол. редактор газети "Академія", зав.кафедрою мовної підготовки	Постійно
246	Заохочення участі студентів у міжнародних освітніх, наукових і соціальних проектах	Підготовка студентів, здатних продовжити навчання за кордоном	Проректори, декани, зав. кафедрами	Постійно

247	Залучення іноземних студентів з престижних університетів розвинених країн для співпраці в рамках студентського самоврядування	Встановлення ділових зв'язків. Підняття престижу Академії	Проректори	Постійно
248	Створення студентського наукового товариства (СНТ)	Розвиток студентського самоврядування	Проректори	Постійно
249	Складання банку даних студентів, зацікавлених в продовженні навчання за кордоном	Банк даних студентів, зацікавлених в продовженні навчання за кордоном	Проректори, декани, зав. кафедрами	Постійно
250	Забезпечення участі ДДМА в заходах Міністерства освіти і науки України, направлених на інтеграцію в міжнародні наукові програми і проекти обміну досвідом і презентацію досягнень	Входження у світовий освітній простір	Проректори, декани, зав. кафедрами	Постійно
251	Здійснення заходів щодо входження в міжнародні організації: Асоціацію університетів (International Association of Universities), Центр інженерної освіти ЮНЕСКО, організацію «Мережа Університетів країн Чорноморського басейну» (Black Sea Universities Network) та ін.	Входження у світовий освітній простір	Проректори, декани, зав. кафедрами	Постійно
252	Розширення робочих контактів і співробітництва з науковцями країн СНД і Балтії. Укладання угод про наукове співробітництво з університетами Європи	Зростання авторитету Академії, підвищення якості наукових досліджень, підвищення якості підготовок фахівців	Проректори, декани, зав. кафедрами	Постійно
253	Вивчення досвіду зарубіжних ВНЗ щодо організації навчального процесу, наукової та інноваційної діяльності	Підвищення якості підготовки фахівців, розвиток інноваційної діяльності	Проректори, декани, зав. кафедрами	Постійно
254	Забезпечення підписання договорів про співробітництво, постійних контактів і обміну інформацією й науково-методичними матеріалами з спорідненими кафедрами, як на Україні, так і за рубежом (не менш по 2 договорів на кафедрі)	Впровадження передового досвіду, підвищення якості викладання	Декани, зав. випускаючими кафедрами	Постійно
255	Розширення практики запрошення провідних зарубіжних науковців до публікації праць у фахових виданнях Академії	Зростання авторитету Академії як провідного наукового центру	Проректори, декани, зав. кафедрами	Постійно
256	Залучення до навчально-виховного процесу в ДДМА для читання лекцій з навчальних дисциплін або окремих їх тем провідних вчених ВНЗ, інститутів НАН України, та видатних вчених зарубіжних країн	Підвищення рівня підготовки фахівців	Ректорат, декани, зав. кафедрами	Постійно

257	Перевидання буклетів і брошур про факультети, спільні програми і проекти, про можливості навчання зарубіжних студентів і аспірантів	Рекламування досягнень Академії, додаткові джерела фінансування	Проректори, декани, зав.кафедрами	Постійно
258	Здійснення заходів щодо реферування фахових видань ДДМА в науково-метричних базах даних (SCOPUS) та ін.	Зростання престижу Академії у світовому науковому просторі	Проректори, декани, зав. кафедрами	Постійно
259	Створення банку даних аспірантів і молодих вчених, які потенційно можуть брати участь у програмах міжнародних обмінів, наукових стажуваннях і інших міжнародних заходах. Організація ініціативної молодіжної групи для підтримки міжнародних зв'язків і програм	Зростання престижу н/роботи	Проректори, декани, зав. кафедрами	Постійно
260	Забезпечення проведення семінарів за програмами міжнародного співробітництва фондів: DAAD, TACIS, TEMPUS та ін.	Зростання престижу н/роботи	Проректори, декани, зав. кафедрами	Постійно
261	Створення на випускаючих кафедрах магістерських програм на англійській мові	Підвищення рівня мовної підготовки	Проректори, декани, зав. кафедрами	Постійно
262	Здійснення заходів щодо співробітництва з зарубіжними фірмами з підготовки випускників для роботи у них	Зростання престижу Академії як освітнього центру	Проректори, декани, зав. кафедрами	Постійно
263	Розроблення заходів направлених на залучення іноземних студентів і аспірантів до навчання в Академії	Зростання авторитету Академії як провідного наукового центру	Проректори	Постійно
264	Поширення практики просування наукових приладів і обладнання провідних фірм світу на ринку України шляхом проведення презентацій. Створення навчальних і наукових лабораторій, відкриття на базі Академії регіональних представництв провідних постачальників приладів і обладнання	Підвищення якості підготовки фахівців, наукових досліджень	Проректори, наукові керівники, декани, зав. кафедрами	Постійно
<b>10. Інтеграційні зв'язки та навчання протягом життя</b>				
265	Створення системи моніторингу перспективної потреби у фахівцях провідних машинобудівних підприємств м. Краматорська, регіону та країни в цілому	Система моніторингу потреби у фахівцях провідних машинобудівних підприємств регіону	Проректори, керівники філій кафедр на підприємствах, зав. випускними кафедрами	Постійно



266	Моніторинг потреб в молодих спеціалістах різних освітньо-кваліфікаційних рівнів (бакалавр, спеціаліст, магістр) з напрямів підготовки і спеціальностей Академії. Підготовка кадрових реєстрів потреб підприємств і організацій міст Північного Донбасу у фахівцях	Реєстр кадрових потреб у спеціалістах	Проректори, декани, зав. випускними кафедрами, керівники кадрових служб підприємств та організацій міст	Постійно
267	Моніторинг потреби підприємств і організацій в підготовці, підвищенні кваліфікації і перепідготовці фахівців. Визначення пріоритетних напрямків і рівнів підготовки, підвищення кваліфікації і перепідготовки кадрів, в тому числі нових спеціальностей та спеціалізацій. Забезпечення складання заявок на таку підготовку і перепідготовку	База потреб в підготовці, підвищенні кваліфікації і перепідготовці фахівців. Розширення переліку спеціальностей для підготовки у ДДМА або спільно з ВНЗ України	Проректори, декани, зав. кафедрами, керівники підприємств та організацій	Постійно
268	Розробка мотиваційного механізму залучення і підготовки фахівців для машинобудівних підприємств регіону	Інноваційні заходи, спрямовані на активацію мотиваційного механізму залучення й підготовки фахівців для машинобудівних підприємств регіону	Проректори, керівники філій кафедр на підприємствах, зав. випускними кафедрами	Постійно
269	Створення інноваційної моделі системи управління освітнім комплексом в умовах інноваційного кластера	Інноваційна модель системи управління освітнім комплексом в умовах інноваційного кластера	Проректори, керівники філій кафедр на підприємствах	Щорічно
270	Створення системи формування іміджу машинобудівного підприємства на ринку праці	Методика формування іміджу машинобудівного підприємства регіону на ринку праці	Перший проректор	Щорічно
271	Підтримка зв'язків з випускниками, забезпечення їх навчання протягом життя	Система безперервної освіти, розширення освітніх послуг	Перший проректор, декани, зав. кафедрами	Щорічно

272	Створення інноваційного комплексу щодо пріоритетних напрямів розвитку науки й техніки для формування інфраструктури повного циклу освітньої та наукової діяльності в складі інноваційного центру, який функціонує як навчальна база іноваційного машинобудівного кластера та інженерного навчального центру, який функціонує для інтегрованої підготовки фахівців інноваційних підприємств і виробництв для безперервної підготовки й перепідготовки кадрів машинобудівних підприємств	Інноваційний центр та інженерний навчальний центр	Перший проректор, керівник філій кафедр на підприємствах, зав. випускними кафедрами.	Щорічно
273	Удосконалення роботи Малої академії наук за науково-промисловим профілем для подальшої цільової інтегрованої підготовки обдарованих випускників навчальних закладів для конкретного машинобудівного підприємства регіону згідно з погодженими компетенціями	Цільова інтегрована підготовка обдарованих випускників навчальних закладів для конкретного машинобудівного підприємства регіону згідно з компетенціями, які погоджені з роботодавцями	Проректори, президіум МАН з науково-промислового профілю	Постійно
274	Покращення роботи секцій Малої академії наук (МАН) за напрямками спеціальностей Академії. Залучення не менш 50-ти учнів для роботи в МАН	Формування контингенту студентів із числа обдарованих школярів	Проректори, декани, зав. кафедрами	Постійно
275	Поширення існуючих та створення і впровадження нових інноваційних програм інтегрованої підготовки фахівців за системами «3–2–1», «4–1», «3(4)–2(1)» і іншими для цільової підготовки студентів за замовленням підприємств під конкретні робочі місця	Навчання студентів за інноваційними програмами інтегрованої підготовки фахівців з урахуванням вимог підприємства-замовника із залученням провідних машинобудівних підприємств регіону	Перший проректор, зав. філіями кафедр на підприємствах, зав. випускними кафедрами, декани	Постійно
276	Створення та впровадження системи підвищення кваліфікації та короткострокових курсів за моделями компетентності фахівців	Система підвищення кваліфікації та короткострокових курсів за моделями компетентності фахівців	Перший проректор, зав. філіями кафедр на підприємствах, зав. випускними кафедрами	Постійно

277	Створення та впровадження системи підвищення кваліфікації на базі машинобудівного підприємства і ВНЗ за системою дистанційного навчання	Система дистанційного навчання для підвищення кваліфікації на базі ДДМА і машинобудівного підприємства	Перший проректор, декани, зав.кафедрами	Постійно
278	Створення системи надання консультаційної допомоги провідними спеціалістами кафедр ДДМА фахівцям підприємств і організацій при вирішенні актуальних проблем в галузі машинобудування	Система надання допомоги фахівцям провідних машинобудівних підприємств регіону	Проректори, декани, зав.кафедрами	Постійно
<b>11. Обдаровані студенти</b>				
279	Запровадження системи раннього виявлення обдарованих дітей в дошкільних, загальноосвітніх і позашкільних закладах освіти, а також у профільних школах, на Малому факультеті академії з метою їх залучення до творчої діяльності	Пошук талановитої молоді	Проректори, декани, зав. кафедрями, відповідальні по МАН	Постійно
280	Створення на випускаючих кафедрах постійно діючих секцій МАН і проведенням щотижневих занять для обдарованих учнів 10-х, 11-х класів шкіл міста	Виявлення обдарованої	Проректори, декани, зав. кафедрями, відповідальні по МАН	Постійно
281	Створення нових секцій та активізація роботи філій Малої академії наук за науково-промисловим профілем, участь у організації і проведенні міських конкурсів наукових робіт школярів	Виявлення обдарованих школярів, їх прив'язка до випускаючих кафедр	Проректори, зав. міським управл. освіти, директори шкіл	Постійно
282	Забезпечення роботи секцій Малої академії наук, організація роботи з обдарованими школярами в рамках Малої академії наук на кафедрах	Підвищення престижу спеціальностей, формування контингенту майбутніх абітурієнтів	Проректори, декани, зав. кафедрями	Постійно
283	Організація і проведення з учнями шкіл міста та області олімпіад з фізики, математики та інших навчальних дисциплін та конкурсів робіт Малої академії наук з метою виявлення обдарованої молоді	Виявлення обдарованої молоді	Проректори, зав. міським управл. освіти, декани, зав. кафедрями	Постійно
284	Розробка заходів, спрямованих на організацію індивідуальної підготовки студентів Краматорського машинобудівного коледжу і Дружківського машинобудівного технікуму	Підвищення якості підготовки фахівців з середньою спеціальною освітою	Проректори, декани, зав. кафедрями	Постійно
285	Удосконалення роботи з пошуку обдарованих студентів з метою їх ранньої орієнтації на наукову галузь	Підвищення якості підготовки фахівців з вищою освітою	Проректори, декани, зав. кафедрями	Постійно

286	Розробка і реалізація схеми цільової підготовки студентів, бажаючих отримати другу вищу освіту за спеціальностями академії	Розширення освітніх програм	Перший проректор, нач.НВ, декани, зав. кафедрами	Постійно
287	Залучення обдарованих студентів до розробки нових лабораторних або дослідницьких робіт з навчальних дисциплін та до розробки програмного забезпечення та комп'ютерних імітацій	Удосконалення лабораторної бази, науковий пошук, популяризація наукової роботи серед обдарованої молоді	Декани, зав. кафедрами	Постійно
288	Вжиття заходів по зміцненню матеріально-технічної та експериментальної бази кафедр та створенню робочих місць студента-дослідника, оснащених сучасною технікою, оснасткою, приладами та матеріалами, необхідними для виконання досліджень	Підвищення рівня наукових досліджень	Проректори, декани, зав. кафедрами, наукові керівники	Постійно
289	Залучення студентів, що навчаються за Програмою роботи з обдарованою студентською молоддю, до участі в виконанні кафедральних науково-дослідних робіт (не менше 5-10 студентів з кожної спеціальності, у тому числі з оплатою)	Підвищення якості підготовки фахівців з вищою освітою	Проректори, декани, зав. кафедрами, наукові керівники	Постійно
290	Створення в академії умов для обдарованої молоді і магістрів з метою поглибленого вивчення іноземних мов	Підвищення якості підготовки фахівців	Проректори, зав. кафедрами	Постійно
291	Надання допомоги всім бажаючим студентам і в першу чергу тим, які включені в програму роботи з обдарованими студентами, у підготовці публікацій в виданнях академії та інших виданнях, заявок на винаходи та корисні моделі, доповідей на науково-технічних конференціях, семінарах і т. ін.	Підвищення якості підготовки фахівців з вищою освітою	Проректори, декани, зав. кафедрами, керівники магістрів, обдарованих студентів, НДРС	Постійно
292	Забезпечення опублікування не менш 300 статей студентами або спільно зі студентами	Підвищення якості підготовки фахівців з вищою освітою	Проректори, декани, зав. кафедрами	Постійно
293	Забезпечення подачі студентами або зі студентами не менше 30 заявок на винаходи (не менше одної на кожній кафедрі)	Підвищення якості підготовки фахівців з вищою освітою	Проректори, декани, зав. кафедрами	Постійно
294	Забезпечення участі студентів у наукових конференціях і семінарах у тому числі у ВНЗ України і зарубіжжя. Підготувати не менше 300 доповідей студентів та зі студентами	Підвищення якості підготовки фахівців з вищою освітою	Проректори, декани, зав. кафедрами	Постійно



295	Забезпечення проведення першого етапу олімпіад академії за всіма спеціальностями та предметних олімпіад з математики, фізики, хімії, інформатики, теоретичної механіки, опору матеріалів, електромеханіки, ТОЕ, САПР та ін. навчальних дисциплін	Підвищення якості підготовки фахівців з вищою освітою	Проректори, декани, зав. кафедрами	Постійно
296	Підготовка студентів до участі у другому етапі на регіональних та всеукраїнських олімпіадах. Забезпечення участі не менше 50 студентів у другому етапі міжвузівських олімпіад і конкурсів	Підвищення іміджу академії і спеціальностей. Підвищення рівня підготовки фахівців.	Проректори, декани, зав. кафедрами	Постійно
297	Забезпечення участі студентів у Всеукраїнських конкурсах наукових студентських робіт. Направити на конкурси не менше 70 студентських робіт	Підвищення якості підготовки фахівців з вищою освітою	Проректори, декани, зав. кафедрами	Постійно
298	Забезпечення участі студентів у Всеукраїнських і міжнародних конкурсах дипломних проектів і магістерських робіт. Направити на конкурси не менше 20 студентських проектів і магістерських робіт	Підвищення якості підготовки фахівців з вищою освітою	Проректори, декани, зав. кафедрами	Постійно
299	Забезпечення участі обдарованих студентів і магістрів у роботі об'єднаних наукових семінарів за основними напрямками наукової діяльності академії	Підвищення якості підготовки фахівців з вищою освітою	Проректори, декани, зав. кафедрами	Постійно
300	Забезпечення участі обдарованих студентів в міжнародних проектах, програмах, науково-практичних конференціях, змаганнях і конкурсах на отримання грантів, стипендій, стажувань	Підвищення якості підготовки фахівців з вищою освітою	Проректори, декани, зав. кафедрами	Постійно
301	Створення умов для відвідування студентами і викладачами академії виставок і експозицій з метою ознайомлення з кращими досягненнями підприємств і фірм України і зарубіжжя	Підвищення якості підготовки фахівців з вищою освітою	Проректори, зав. кафедрами	Постійно
302	Налагодження зв'язків з міжнародними організаціями та установами, робота яких спрямована на виявлення, навчання, розвиток і підтримку обдарованої молоді	Підвищення рівня організації роботи з обдарованою молоддю	Проректори, зав. кафедрами	Постійно
303	Висвітлювання досягнень обдарованої молоді в різних засобах інформації, на сайті академії, на стендах кафедр тощо	Підвищення рівня інформованості відносно здобутків студентів	Проректори, декани, зав. кафедрами, гол. редактор газети «Академія»	Постійно
304	Збільшення кількості виконання дипломних проектів з елементами наукових досліджень	Підвищення рівня проектних робіт студентів	Проректори, зав. кафедрами	Постійно

305	Підвищення кількості курсових та реальних дипломних проектів, виконаних за завданнями наукових інститутів, установ та заводів до 70%	Підвищення рівня проектних робіт студентів	Зав. кафедрами, керівники проектів	Щорічно
306	Продовження роботи з обміну студентами із ВНЗ України, ближнього і дальнього зарубіжжя в рамках Болонського процесу	Підвищення якості підготовки фахівців з вищою освітою	Проректори, декани, зав. кафедрами	Постійно
307	Надання всебічної підтримки Раді молодих учених академії у підготовці і проведенні заходів, з активізації наукової діяльності молоді і розширенні творчих зв'язків з молодіжними організаціями підприємств і ВНЗ	Підвищення якості підготовки фахівців з вищою освітою	Проректори, декани, зав. кафедрами, керівники НДРС	Постійно
308	Забезпечення формування якісного резерву для прийому до аспірантури із числа учасників програми «Обдаровані студенти». Збільшення чисельності магістрантів і аспірантів із числа студентів, що навчаються за Програмою обдарованих студентів	Підвищення якості підготовки фахівців з вищою освітою	Проректори, декани, зав. кафедрами	Постійно
309	Започаткування проведення майстер-класів провідних вчених Академії і інших ВНЗ, інститутів НАНУ	Підвищення якості підготовки фахівців з вищою освітою	Проректори	Щорічно
<b>12. Розвиток матеріальної бази</b>				
310	Удосконалення ефективності нормативної бази фінансово-господарчої діяльності Академії	Норми забезпечення обладнанням та витратними матеріалами підрозділів ДДМА	Проректори	Постійно
311	Удосконалення механізмів визначення пріоритетності в розподілі та використанні фінансових коштів	Пріоритетні напрямки розвитку Академії та оптимізація кошторису і плану закупівель	Проректори	Постійно
312	Розвиток системи середньострокового фінансово-економічного прогнозування рівня доходів Академії за окремими видами діяльності для своєчасного прийняття рішень про перерозподіл ресурсів на найбільш перспективні напрямки	Постійний моніторинг доходів ДДМА. Створення на основі сучасних інформаційних технологій системи моніторингу доходів і витрат Академії, регулярний аналіз фінансової діяльності	Проректори	Постійно

313	Створення фінансових резервів і фондів для ресурсного забезпечення нових перспективних напрямків діяльності Академії і підтримки підрозділів, що забезпечують її лідируюче положення в Україні	Перспективний план розвитку ДДМА на 2016–2018 роки з фінансовим забезпеченням	Проректори	Постійно
314	Удосконалення механізмів ціноутворення освітніх послуг на основі постійних маркетингових досліджень	Науково обгрунтовані ціни на послуги	Проректори	Постійно
315	Удосконалення системи планування навчального навантаження і оплати праці викладачів шляхом оптимізації навчального процесу	Оптимізація навчального процесу. Дотримання штатної фінансової дисципліни	1-й проректор, гол. бухгалтер	Постійно
316	Підвищення фінансової відповідальності структурних підрозділів ДДМА	Розробка системи стимулювання та відповідальності за результати діяльності	Проректори	Постійно
317	Розширення та ефективне використання можливостей бюджетних і позабюджетних джерел фінансування	Залучення додаткових матеріальних, інтелектуальних та інших ресурсів, у тому числі за формою фандрайзингу	Проректори, декани, зав. кафедрами, керівники підрозділів	Постійно
318	Дотримання відповідності ліцензійних та акредитаційних вимог щодо матеріально-технічного забезпечення навчального процесу на кафедрах Академії	Матеріально-технічне забезпечення навчального процесу в межах фінансових можливостей ДДМА	Проректори, декани, зав. кафедрами	Постійно
319	Оновлення та забезпечення технічного та програмного обслуговування комп'ютерного парку і мереж ДДМА	Безперебійна експлуатація й оновлення сучасного комп'ютерного парку Академії	Проректори, зав. кафедрами	Постійно
320	Зміцнення матеріальної бази бібліотеки ДДМА за рахунок: закупівлі навчальної й довідкової літератури, періодичних видань, оснащення її меблями, оргтехнікою, ПЕОМ тощо	Покращення матеріального стану бібліотеки	Проректори, директор бібліотеки	Постійно
321	Проведення системної роботи з використанням в навчальному процесі, науковій та господарській діяльності тільки ліцензійних програмних продуктів	Закупівля програмних продуктів, співробітництво з розроблювачами ПЗ для одержання безкоштовних або пільгових версій	Проректори	Постійно

322	Створення каталогу наявного на кафедрах устаткування й приладів, які можуть бути використані для проведення наукових досліджень і лабораторних робіт. Проведення їх перевірки, модернізації та ремонту	Каталог обладнання з технічними характеристиками. Проведення його перевірки, модернізації та ремонту	Проректори	Постійно
323	Проведення ліцензування й сертифікації провідних лабораторій ДДМА й найбільш використовуваного в наукових дослідженнях устаткування	Метрологічний контроль, перевірка приладів, устаткування, отримання ліцензій і сертифікатів	Проректори, декани, зав. кафедрами	Постійно
324	Поліпшення умов експлуатації наявного обладнання та устаткування, господарських площ і виробничих потужностей	Раціональне та багатопрофільне використання матеріально-технічної бази.	Проректори, декани, зав. кафедрами	Постійно
325	Закупівля лабораторного устаткування, установок, стендів, контрольно-вимірювальної апаратури, макетів, натурних зразків, демонстраційних матеріалів, навчальних фільмів тощо	Підвищення матеріально-технічного забезпечення діяльності академії	Проректори, декани, зав. кафедрами	Постійно
326	Виготовлення дослідних зразків, макетів і оснастки на базі механічної майстерні ДДМА	Дослідні зразки обладнання, макети тощо	Проректори, гол. інженер	Постійно
327	Розвиток технічних об'єктів, інженерних мереж і комунікацій для забезпечення зростаючих потреб Академії	Задоволення потреб академії	Проректори, гол. інженер	Постійно
328	Оптимізація господарсько-економічної діяльності, ефективне використання майна, енергоресурсів та фінансових ресурсів ДДМА	Підвищення ефективності діяльності	Проректори, гол. бухгалтер, гол. інженер	Постійно
329	Формування інвестиційних проектів із вітчизняними та зарубіжними партнерами з розвитку матеріальної бази й соціальної сфери	Участь у проектах всеукраїнського і міжнародного рівнів	Проректори, гол. бухгалтер	Постійно
330	Покращення архітектурного й ландшафтного оформлення території ДДМА	Архітектурне й ландшафтне оформлення ДДМА, що відображає фірмовий стиль Академії	Проректори, гол. інженер	Постійно
331	Підвищення ефективності роботи тендерного комітету ДДМА	Закупівля за оптимальною схемою «ціна-якість»	Проректори	Постійно
332	Модернізація й ремонт спортзалів, системи опалення, вентиляції, освітлення, душових і туалетів	Розвиток спортивно-оздоровчої інфраструктури	Проректори, голова профкому, гол. інженер	Постійно



333	Поліпшення роботи фітнес-центру для оздоровлення співробітників Академії й студентів	Розширення можливостей занять спортом	Голова спотрклубу, зав.кафедрою фізвиховання	Постійно
334	Капітальний і поточний ремонт аудиторного фонду, приміщень загального користування, службових приміщень кафедр, факультетів, відділів і служб, гуртожитків № 1, 2, 3, систем опалення, освітлення, вікон, дахів, фундаментів, фасадів і т. ін.	Покращення умов праці співробітників і умов навчання студентів	Проректори, гол. інженер	Постійно
335	Поліпшення якості обслуговування, збільшення асортименту товарів для харчування студентів і співробітників ДДМА	Підвищення якості обслуговування	Проректори, голова профкому	Постійно
336	Подальший розвиток інформаційної та телекомунікаційної інфраструктури ДДМА	Оновлення стендів, наглядної агітації, вдосконалення роботи редакції «Академія», створення телебачення ДДМА	Проректори	Постійно
337	Вдосконалення інфраструктури студентського містечка та поліпшення побуту студентів	Студентські гуртожитки ДДМА – кращі у Донецькому регіоні	Проректори, голова профкому, гол. інженер	Постійно
338	Розвиток фінансово-господарських механізмів, що забезпечують підвищення самостійності, зацікавленості та відповідальності за кінцеві результати діяльності підрозділів ДДМА (кафедр, факультетів та ін.)	Підвищення ефективності діяльності співробітників	Проректори, голова профкому	Постійно
339	Створення умов, що стимулюють ініціативи підрозділів і окремих працівників, а також дозволяють максимально розкритися творчим здібностям та професійним можливостям	Доброзичлива, творча атмосфера в колективі для вирішення стратегічних завдань розвитку Академії	Проректори, голова профкому, декани, зав. кафедрами	Постійно
340	Стимулювання й підтримка ініціатив співробітників і студентів через систему моральних і матеріальних заохочень	Економія матеріальних, технічних засобів і енергоресурсів Академії	Проректори, зав. кафедрами	Постійно
341	Підвищення фінансової відповідальності структурних підрозділів Академії. Створення атмосфери відповідальності співробітників і студентів у збереженні та ефективному використанні приміщень, обладнання та матеріалів на кафедрах	Економія й раціональне використання матеріальних і фінансових ресурсів.	Проректори, декани, зав. кафедрами	Постійно

342	Використання можливостей Асоціації випускників ДДМА в інтересах розвитку кафедр, факультетів і Академії	Іменні аудиторії, розвиток навчальної і наукової бази кафедр, удосконалення соціальної інфраструктури ДДМА	Проректори, декани, зав. кафедрами	Постійно
-----	---	--	------------------------------------	----------



















